

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 19.05.2025 № 262



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Образовательном центре «Кевей-116»

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский государственный энергетический
университет»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: Руководитель Образовательного центра «Кевей-116» КГЭУ Гордеева М.Э.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие взамен Положения «Об образовательном центре «Кевей-116», утвержденного приказом ректора КГЭУ от 12.12.2022 №598.

ПЕРЕСМОТР положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные задачи.....	4
3. Функции	5
4. Показатели эффективности деятельности	6
5. Права	7
6. Ответственность	7
7. Регистрация и хранение положений.....	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр «Кевей-116» (далее – ОЦ «Кевей-116») Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГЭУ.

1.2. ОЦ «Кевей-116» входит в состав Департамента образования КГЭУ.

1.3. Непосредственное руководство ОЦ «Кевей-116» осуществляет Руководитель.

1.4. Руководитель ОЦ «Кевей-116» назначается и освобождается от должности приказом ректора КГЭУ по представлению директора Департамента образования, согласованного с первым проректором – проректором по учебной работе. В период длительного отсутствия Руководителя ОЦ «Кевей-116» исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Общее руководство деятельностью ОЦ «Кевей-116» осуществляет директор Департамента образования КГЭУ.

1.6. ОЦ «Кевей-116» не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.7. ОЦ «Кевей-116» в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора – проректора по учебной работе КГЭУ, директора Департамента образования КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой КГЭУ, планом работы ОЦ «Кевей-116», Правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

1.8. ОЦ «Кевей-116» взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения своих задач и функций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность ОЦ «Кевей-116» направлена на достижение образовательных и культурно-просветительских целей.

2.2. Основными задачами ОЦ «Кевей-116» являются:

2.2.1. Развитие сотрудничества с учебными заведениями Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона.

2.2.2. Оказание образовательных услуг для слушателей и педагогов языковых курсов.

2.2.3. Оказание информационно-консультационных услуг в области образовательной деятельности.

2.2.4. Проведение профориентационной деятельности.

2.2.5. Решение иных задач в соответствии с ежегодным планом и целями

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами на ОЦ «Кевей-116» возложено выполнение следующих функций:

3.1.1. В области развития сотрудничества с учебными заведениями Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона:

обмен публикациями между КГЭУ и высшими учебными заведениями Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона;

организация сетевых форм взаимодействия с образовательными учреждениями Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона;

установление новых контактов с высшими учебными заведениями в области образования и науки;

организация паспортно-визового сопровождения иностранных граждан;

подача уведомлений о прибытии иностранных граждан на территорию России с целью обучения, об окончании обучения и переводе в(из) другую(ой) образовательную(ой) организацию(и);

работа с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по набору граждан Китайской Народной Республики и Тихо-Океанского региона на места в рамках квоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.1.2. В области образовательной деятельности:

совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области китайского языка и культуры, русского языка как иностранного, в том числе разработка и внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов по изучению русского языка как иностранного и китайского языка;

обучение китайскому языку по утвержденным программам с использованием мультимедийных программ, Интернет-ресурсов и других современных технологий обучения;

обучение русскому языку как иностранному по утвержденным программам с использованием мультимедийных программ, Интернет-ресурсов и других современных технологий обучения;

подготовка и переподготовка преподавателей китайского языка для общеобразовательной и высшей школы;

проведение международного экзамена по китайскому языку HSK;

проведение международного экзамена на определение уровня владения русским языком (ТРКИ) совместно с университетом, включенным в утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение данного вида экзамена;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, от имени КГЭУ выдача слушателям документ установленного образца о прослушанных курсах (при условии успешного выполнения учебной программы);

курирование иностранных граждан Китайской Народной Республики, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, докторантуры и на курсах ДПО;

поддержание связи с востоковедческими центрами и организациями России и зарубежных стран.

3.1.3. В области информационно-консультационных услуг:

консультирование желающих учиться в Китайской Народной Республике;
проведение конкурсов, научных конференций по изучению культурного наследия Китайской Народной Республики, связей России, Татарстана и Китайской Народной Республики;

информирование по всем вопросам, касаемым обучения в КГЭУ;

консультирование иностранных граждан и помощь по вопросам заселения в студенческие общежития;

консультирование иностранных граждан по вопросам правового нахождения на территории Российской Федерации, образования, адаптации и иным вопросам, соответствующим задачам, указанным в настоящем Положении;

оказание научно-методических, образовательных, консультационных и иных видов услуг в соответствии с основными направлениями и задачами функционирования ОЦ «Кевей-116» для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для физических лиц.

3.1.4. В области профориентационной деятельности:

организация профориентационной деятельности на территории Китайской Народной Республики и Российской Федерации по набору абитуриентов на обучение по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели эффективности деятельности ОЦ «Кевей-116» исходят из задач и функций центра:

п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика и источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга
1	Количество граждан Китайской Народной Республики на курсах русского языка как иностранного и российских граждан на курсах китайского языка как иностранного	чел.	Приказы о зачислении на курсы	Календарный год
2	Количество граждан Китайской Народной Республики на программах бакалавриата, магистратуры, аспирантуры	чел.	Приказы о зачислении на обучение по программам высшего образования	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. Руководитель ОЦ «Кевей-116» имеет право:

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей и работников ОЦ «Кевей-116»;

получать в установленном порядке необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы для выполнения своих задач и функций, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности ОЦ «Кевей-116»;

вести переписку по вопросам своей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Руководителя ОЦ «Кевей-116» и не требующим согласования с руководством КГЭУ;

представлять в установленном порядке от имени КГЭУ по вопросам, относящимся к компетенции ОЦ «Кевей-116», во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами;

осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Положением ОЦ «Кевей-116» и локальными нормативными документами КГЭУ;

поддерживать связи с востоковедческими центрами и организациями России и зарубежных стран;

оказывать консультационные услуги;

организовывать тематические выставки в учебных заведениях, выставочных залах с целью популяризации знаний в области китаеведения и востоковедения.

5.2. На работников ОЦ «Кевей-116» в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором КГЭУ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами КГЭУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОЦ «Кевей-116» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель.

6.2. На Руководителя ОЦ «Кевей-116» возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности ОЦ «Кевей-116» по выполнению задач и функций, возложенных на ОЦ «Кевей-116»;

организацию в ОЦ «Кевей-116» оперативной и качественной подготовки и исполнении документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками ОЦ «Кевей-116» трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОЦ «Кевей-116»,

и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников ОЦ «Кевей-116» устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.4. Работники ОЦ «Кевей-116» несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики КГЭУ.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется в Департаменте организации процессов управления КГЭУ до замены его в установленном порядке. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов Департамента образования и ОЦ «Кевей-116».

Разработал:

Руководитель ОЦ «Кевей-116»

М.Э. Гордеева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

