



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел анализа результативности научной деятельности (ОАРНД) является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ университета; создано и действует на основании приказа ректора от 29.12.2012 №399.

1.2 Отдел результативности научной деятельности возглавляется начальником ОАРНД.

1.3 Начальник ОАРНД назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе. В период длительного отсутствия начальника ОАРНД исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное руководителем.

1.4 Отдел анализа результативности научной деятельности в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по научной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.5 Отдел анализа результативности научной деятельности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью ОАРНД является формирование и мониторинг целевых показателей научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университета для достижения заданных показателей научной деятельности университета по утвержденной программе развития КГЭУ.

Основными задачами ОАРНД являются:

- формирование и мониторинг целевых показателей научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университета и контроль за их выполнением;
- оперативное взаимодействие и кооперация научных подразделений университета, поддержка исследований и разработок ученых и специалистов, направленных на создание и реализацию наукоемкой продукции и инновационных проектов;
- информационное сопровождение деятельности научных подразделений, ученых и преподавателей, специалистов и студентов университета.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Формирование целевых показателей научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университета;

3.2 Ежеквартальный мониторинг результативности научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университета;

3.3 Проведение аттестации сотрудников ОАРНД; организационно-техническое обеспечение работы научно-технической и аттестационной (по аттестации сотрудников) комиссий КГЭУ;

3.4 Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции;

3.5 Мониторинг открытых конкурсов проектов по федеральным целевым программам и грантам Минобрнауки РФ, Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, иных министерств и государственных фондов;

3.6 Мониторинг предложений региональных органов государственной власти и муниципальной власти для участия вуза в целевых программах, проектах, конкурсах и грантах;

3.7 Мониторинг потребностей в НИР и ОКР предприятий и организаций реального сектора экономики;

3.8 Мониторинг исследовательской и инновационной деятельности высших учебных заведений и научных организаций;

3.9 Отслеживание тенденций исследовательской и инновационной деятельности на мировом, федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

3.10 Актуализация тематики НИР ППС и подразделений вуза и формирование портфеля предложений по НИР ФГБОУ ВПО «КГЭУ»;

3.11 Выявление потенциальных исполнителей НИР в ФГБОУ ВПО «КГЭУ»;

3.12 Оказание содействия при создании научных и научно-производственных подразделений;

3.13 Формирование единого информационного массива характеристик ресурсного обеспечения НИР и ОКР;

3.14 Разработка и сопровождение раздела УНИР на сайте университета;

3.15 Информирование подразделений УНИР о конкурсах и тематике научных исследований различных предприятий;

3.16 Оказание содействия и консультаций при подготовке конкурсных заявок на участие в федеральных и региональных программ;

3.17 Проведение экспертиз заявок;

3.18 Сбор материалов по научным разработкам сотрудников университета;

3.19 Организация продвижения научно-технических разработок университета на предприятиях региона и страны.

4 ПРАВА

Отдел анализа результативности научной деятельности в лице начальника ОАРНД имеет право:

4.1 Привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности ОАРНД в пределах своей компетенции;

4.2 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

4.3 Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОАРНД;

4.4 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ОАРНД;

4.5 Иметь доступ к конфиденциальной информации (договорам на выполнение НИР, в том числе зарубежным; отчетной документации к ним и другим документам, касающихся выполнения научно-исследовательских работ; персональным данным сотрудников КГЭУ);

4.6 На материальное и финансовое обеспечение своей трудовой деятельности;

4.7 Избирать и быть избранным в органы управления университета;

4.8 Для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений университета по вопросам, касающимся деятельности ОАРНД;

4.9 Участвовать в научно-технических и научно-методических мероприятиях по обмену опытом работы;

4.10 На оплату своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность УНИР и университета;

4.11 На обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

4.12 Другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВПО «КГЭУ».

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел анализа результативности научной деятельности в лице начальника ОАРНД несет ответственность за:

5.1 Надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2 Реализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

5.3 Доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

5.4 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

5.5 Выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

5.6 Нераспространение персональных данных сотрудников и студентов КГЭУ;

5.7 Рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

5.8 Сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения, в том числе, содержащих государственную и служебную тайну.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ

Таблица 6.1 Функциональное взаимодействие ОАРНД

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Рособразование Роснаука РФФИ РГНФ АН РТ ИВФ РТ		Конкурсные заявки Конкурсные заявки Конкурсные заявки Конкурсные заявки Конкурсные заявки Конкурсные заявки
Подразделения и должностные лица КГЭУ		
Кафедры	Конкурсные заявки, отчеты	
Управление кадров	Сведения о распределении работников высшей квалификации по отраслям наук, о возрастном составе работников КГЭУ	
Учебное управление	Сведения о распределении численности студентов по направлениям подготовки	
Бухгалтерия	Сведения о состоянии материально-технической базы КГЭУ	
Отдел патентно-лицензионной работы	Сведения о патентах КГЭУ	
Отдел НИРС	Сведения об участии студентов в НИРС и результативности НИРС	

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
ОАД Учебно-методическое управление УКО	Сведения о подготовке кадров высшей квалификации Документация СМК	Отчет Документация СМК

Разработал:
Начальник УНИР

Подпись

Мисбахов Р.Ш.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

Начальник ОАРНД

(Подпись)

(Дата)

Инженер ОАРНД

(Подпись)

(Дата)

Инженер ОАРНД

(Подпись)

(Дата)

Инженер ОАРНД

(Подпись)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АН РТ – Академия наук Республики Татарстан;
ИВФ РТ – инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
УНИР – управление научно-исследовательских работ;
ОАРНД – отдел анализа результативности научной деятельности;
ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры;
ПСП – Положение о структурном подразделении;
РГНФ – Российский гуманитарный научный фонд;
Роснаука – Федеральное агентство по науке и инновациям;
Рособразование – Федеральное агентство по образованию;
РФ – Российская Федерация;
РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;
СМК – Система менеджмента качества;
УКО – управление качества образования;
УЭ – управление экономики;
ЮО – юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

(Подпись) В.М.Гуреев

(Дата)

Начальник УЭ

(Подпись) И.А.Усанов

(Дата)

Начальник ЮО Р.Р.Халикова

(Подпись)

(Дата)

Экспертиза проведена:

Начальник УКО

(Подпись) Н.П.Щукина

(Дата)