



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГУУ  
Протокол №7 от 24.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института цифровых технологий  
и экономики

Э.И.Беляев

«30» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Деловая коммуникация на русском языке

---

Направление  
подготовки

01.03.04 Прикладная математика

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

| Наименование кафедры | Должность, уч.степень, уч.звание | ФИО разработчика |
|----------------------|----------------------------------|------------------|
| Иностранные языки    | к.полит.н., доц.                 | Филиппова Г.Ф.   |
|                      | д.филол.н., проф.                | Ибрагимова Э.Р.  |
|                      | к.ист.н., доц.                   | Максимова А.Б.   |
|                      | к.пед.н., доц.                   | Дунаенко Е.В.    |

| Согласование | Наименование подразделения     | Дата     | № протокола  | Подпись  |
|--------------|--------------------------------|----------|--------------|--|
| Одобрена     | ИЯ                             | 11.05.23 | Протокол №12 | _____<br>Зав.каф., д.ф.н., проф.<br>Лутфуллина Г. Ф. |
| Согласована  | ЦСМ                            | 19.05.23 | Протокол №5  | _____<br>Зав.каф., к.ф-м.н., доц.<br>Смирнов Ю.Н     |
| Согласована  | Учебно-методический совет ИЦТЭ | 30.05.23 | Протокол №7  | _____<br>Директор, к.т.н., доц.<br>Беляев Э.И.       |
| Одобрена     | Ученый совет ИЦТЭ              | 30.05.23 | Протокол №9  | _____<br>Директор, к.т.н., доц.<br>Беляев Э.И.       |

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины "Деловая коммуникация на русском языке" является изучение и практическое освоение основ деловой коммуникации и возможностей русского языка в других его функциональных разновидностях.

Задачами дисциплины являются:

- 1) овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей;
- 2) развитие речевого чутья обучающихся, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств в ситуации делового общения в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего;
- 3) формирование навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе;
- 4) формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- 5) обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- 6) обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора   |
|--|---|
| УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 – Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: Философия, История России, Менеджмент, Основы российской государственности

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: Социология и политология

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

| Вид учебной работы            | Всего<br>ЗЕ | Всего<br>часов | Семестр |
|-------------------------------|-------------|----------------|---------|
|                               |             |                | 2       |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 2           | 72             | 72      |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА*            | -           | 24             | 24      |

|                                       |     |    |    |
|---------------------------------------|-----|----|----|
| АУДИТОРНАЯ РАБОТА                     | 0,5 | 18 | 18 |
| Лекции                                | 0,5 | 18 | 18 |
| Практические (семинарские) занятия    |     |    |    |
| Лабораторные работы                   | -   | -  | -  |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ   | 1,5 | 54 | 54 |
| Проработка учебного материала         | 1,5 | 54 | 54 |
| Курсовой проект                       | -   | -  | -  |
| Курсовая работа                       | -   | -  | -  |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 0   | 0  | 0  |
| Промежуточная аттестация:             |     |    | 3  |
|                                       |     |    | -  |

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины   | Всего часов | Распределение трудоемкости по видам учебной работы |           |          |           | Формы и вид контроля | Индексы индикаторов формируемых компетенций |
|--|-------------|--|-----------|----------|-----------|----------------------|---|
|  |             | лекции   | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. |                      |   |
| Раздел 1. Культура речи: нормативный аспект.                           | 24          | 6  | -         | -        | 18        | ТК1                  | УК-4.1                                      |
| Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты письменной деловой речи. | 24          | 6  | -         | -        | 18        | ТК2                  | УК-4.1                                      |
| Раздел 3. Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи      | 24          | 6  | -         | -        | 18        | ТК 3                 | УК-4.1                                      |
| Зачет  | 0           | -  | -         | -        |           | <b>ОМ 1</b>          | УК-4.1                                      |

### 3.3. Содержание дисциплины

#### Тематический план лекционных занятий

Раздел 1. Культура речи: нормативный аспект.

Тема 1.1. Акцентологические и орфоэпические нормы СРЛЯ.

Тема 1.2. Лексические нормы СРЛЯ.

Тема 1.3. Морфологические и синтаксические нормы СРЛЯ.

Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты письменной деловой речи.

Тема 2.1. Официально-деловой стиль русского языка.

Тема 2.2. Научный стиль русского языка.

Тема 2.3. Публицистический стиль русского языка.

Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи.  
 Тема 3.1. Речевой этикет и речевая деятельность.  
 Тема 3.2. Устное деловое общение.  
 Тема 3.3. Искусство ведения переговоров. Коммуникативные неудачи в деловом общении.

### 3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен планом.

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен планом.

### 3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен планом.

## 4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине  | Уровень сформированности индикатора компетенции  |   |  |   |
|-----------------|----------------------------|--|--|---|--|---|
|                 |                            |  | Высокий  | Средний   | Ниже среднего  | Низкий  |
|                 |                            |  | от 85 до 100   | от 70 до 84   | от 55 до 69  | от 0 до 54  |
|                 |                            |  | Шкала оценивания   |   |  |   |
|                 |                            |  | отлично  | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно   |
|                 |                            |  | зачтено  |   | не зачтено   |   |
| УК-4            | УК-4.1                     | <p>знать:</p> <p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми.</p> <p>О технологиях</p> | <p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных</p> | <p>Основные положения единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых</p> | <p>Иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения,</p> | <p>Иметь слабое представление о сущности единиц причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, которые влияют на эффективность</p> |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  | <p>композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p>         | <p>формул в общении с людьми; о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>этикетных формул в общении с людьми достаточно знать о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>о роли речевых этикетных формул в общении с людьми иметь слабое представление о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми не иметь представления о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p> |
|  |  | <p>уметь:</p>   |   |   |  |  |
|  |  | <p>осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной</p> | <p>осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами сознательно использовать возможности русского литературного</p>  | <p>достаточно сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать</p>   | <p>в целом сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно</p>  | <p>отсутствие навыка осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности</p>   |

|                 |  |   |   |   |   |  |
|-----------------|--|---|---|---|---|--|
|                 |  | <p>ой сфере общения: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь</p>   | <p>ного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфере общения; логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь</p>   | <p>ать возможность русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфере общения; в целом логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь</p> | <p>использовать возможность русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфере общения с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4)</p> | <p>ти русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфере общения; Не иметь представления о том, как логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь</p> |
| <p>владеть:</p> |  |   |   |   |   |  |
|                 |  | <p>приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительным и канонами, закрепленными культурой</p> | <p>приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в</p> | <p>приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском незначительного количества ошибок письменной речи (до</p>                      | <p>приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском заметного количества ошибок устной; относительно</p>           | <p>приемам и эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском большого количества ошибок устной или</p>  |

|  |  |         |   |  |  |  |
|--|--|---------|---|--|--|--|
|  |  | общения | соответств<br>ии с<br>мыслитель<br>ными<br>канонами,<br>закреплен<br>ными<br>культурой<br>общения | 2);<br>в целом<br>грамотно<br>й<br>письменн<br>ой и<br>устной<br>речью на<br>русском<br>литератур<br>ном<br>языке,<br>выстраив<br>ая ее в<br>соответст<br>вии с<br>мыслител<br>ьными<br>канонами,<br>закреплен<br>ными<br>культурой<br>общения | грамотно<br>й<br>письменн<br>ой и<br>устной<br>речью на<br>русском<br>литератур<br>ном<br>языке,<br>выстраива<br>я ее в<br>соответст<br>вии с<br>мыслител<br>ьными<br>канонами,<br>закреплен<br>ными<br>культурой<br>общения<br>с<br>допуском<br>заметного<br>количеств<br>а ошибок<br>в<br>устной<br>или<br>письменн<br>ой речи<br>или<br>письменн<br>ой речи<br>(до 4) | письменн<br>ой речи<br>не<br>владеть<br>грамотно<br>й<br>письменн<br>ой и<br>устной<br>речью на<br>русском<br>литерату<br>рном<br>языке,<br>выстраив<br>ая ее в<br>соответст<br>вии с<br>мыслител<br>ьными<br>канонами<br>,<br>закрепле<br>нными<br>культуро<br>й<br>общения<br>с<br>допуском<br>большого<br>количест<br>ва<br>ошибок в<br>устной<br>или<br>письменн<br>ой речи<br>(более 4);<br>или<br>письменн<br>ой речи<br>(более 4) |
|--|--|---------|---|--|--|--|

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение**

### 5.1.1. Основная литература

1. Боброва С. Русский язык и культура речи : учебное пособие/ Боброва С., В., Мищерина М., А. — Москва: КноРус, 2022. — 363 с. — URL: <https://book.ru/book/942827> — Текст : электронный.

2. Введенская Л. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Введенская Л., А., Павлова Л., Г., Кашаева Е. Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 424 с.— URL: <https://book.ru/book/944976> — Текст: электронный.

3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи. Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. - 5-е изд. - М. : Наука, 2007. - 160 с. - Текст : непосредственный.

### 5.1.2.Дополнительная литература

1. Воителева Т. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Воителева Т., М., Тихонова В., В. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. - URL: <https://book.ru/book/947376> — Текст : электронный.

2. Глазунова О. Русский язык и культура речи : учебник / Глазунова О., И. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — URL: <https://book.ru/book/941777>— Текст : электронный.

3. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2008. - 432 с. - Текст : непосредственный.

4. Русский язык и культура речи. Орфографические нормы : учебное пособие / Е.В.Дунаенко. - Казань : КГЭУ, 2008. - 61 с. - 3253. - Текст : непосредственный.

5. Дунаенко Е.В., Демидова Л.Т. Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.В.Дунаенко, Л.Т.Демидова. - Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2012. - 128 с.

6. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А.Николина. - 9-е изд. - М.: Флинта, 2004. - 256 с. - Текст : непосредственный.

7. Щурова И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Щурова И., В. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — (для гуманитарных специальностей). — URL: <https://book.ru/book/944098> — Текст : электронный.

## 5.2. Информационное обеспечение

### 5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://gramota.ru/>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, <http://elibrary.ru>

2. «Консультант плюс», <http://www.consultant.ru/>

### 5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное

## обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Способ распространения (лицензионное/свободно)                              | Реквизиты подтверждающих документов   |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| 1     | Браузер Chrome                        | Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет). | <a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>             |
| 2     | Adobe Acrobat                         | Пакет программ  | <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>                         |
| 3     | LMS Moodle                            | Это современное программное обеспечение                                     | <a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a> |

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование вида учебной работы | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории   | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения  |
|----------------------------------|--|--|
| Лекции                           | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа В- 303   | Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия |
| Самостоятельная работа           | Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а   | Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение   |
|                                  | Читальный зал библиотеки   | Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение  |
|                                  | Учебная аудитория для выполнения курсового проекта (курсовой работы) _____ (указывается при наличии КР/КП и такой аудитории) | Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, программное обеспечение  |

## 7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей

психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ,

инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;
- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

**Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год**

| №<br>п/п | № раздела внесения<br>изменений | Дата внесения<br>изменений | Содержание изменений | «Согласовано»<br>Зав. каф.<br>реализующей<br>дисциплину | «Согласовано»<br>председатель УМК<br>института<br>(факультета), в состав<br>которого входит<br>выпускающая |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|---|--|
| 1        | 2                               | 3                          | 4                    | 5   | 6  |
| 1        |                                 |                            |                      |   |  |
| 2        |                                 |                            |                      |   |  |
| 3        |                                 |                            |                      |   |  |

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



**КГЭУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по дисциплине**

**Б1.О.05 Деловая коммуникация на русском языке**

---

г. Казань, 2023



## 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине   | Уровень сформированности индикатора компетенции  |   |  |  |
|-----------------|----------------------------|---|--|---|--|--|
|                 |                            |   | Высокий  | Средний   | Ниже среднего  | Низкий   |
|                 |                            |   | от 85 до 100   | от 70 до 84   | от 55 до 69  | от 0 до 54   |
|                 |                            |   | Шкала оценивания   |   |  |  |
|                 |                            |   | отлично  | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |
|                 |                            |   | зачтено  |   |  | не зачтено   |
| УК-4            | УК-4.1                     | знать:  |  |   |  |  |
|                 |                            | <p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми.</p> <p>О технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;</p> <p>о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям</p> | <p>Основные положения единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>достаточно знать о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям</p> | <p>Иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>иметь слабое представление о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных</p> | <p>Иметь слабое представление о сущности единицах причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, которые влияют на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>не иметь представления о технологиях композиционно-языкового выражения</p> |

|               |   |   |   |  |   |
|---------------|---|---|---|--|---|
|               |   | <p>тям документ ов и устной коммуник ации в сфере професси ональной деятельно сти;</p>  | <p>языковым особеннос тям документо в и устной коммуник ации в сфере професси ональной деятельно сти;</p>   | <p>представл ений, о требовани ях к языковым особеннос тям документо в и устной коммуник ации в сфере професси ональной деятельно сти;</p>   | <p>я мыслител ьных представл ений, о требовани ях к языковым особеннос тям документ ов и устной коммуник ации в сфере професси ональной деятельно сти;</p>  |
| <p>уметь:</p> |   |   |   |  |   |
|               | <p>осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональн ой сфере общения: логически верно, аргументирова нно, ясно строить устную и письменную речь</p> | <p>осуществл ять эффективн ую коммуник ацию с коллегами сознатель но использов ать возможнос ти русского литератур ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и професси ональной сфере общения; логически верно, аргументи рованно, ясно</p> | <p>достаточн о сознатель но осуществл ять эффективн ую коммуник ацию с коллегами ; сознатель но использов ать возможнос ти русского литератур ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и професси ональной сфере общения;</p> | <p>в целом сознательн о осуществл ять эффективн ую коммуник ацию с коллегами ; сознательн о использов ать возможнос ти русского литератур ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и професси ональной сфере общения</p> | <p>отсутствие навыка осуществл ять эффективн ую коммуник ацию с коллегами ; сознательн о использов ать возможнос ти литератур ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и професси ональной сфере общения; Не иметь представ</p> |

|  |  |   |   |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  |  |   | строить устную и письменную речь  | в целом логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь  | с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4)   | ления о том, как логически и верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь |
|  |  | владеть:  |   |   |  |   |
|  |  | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском заметного количества ошибок устной; относительно грамотно и письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными | приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском заметного количества ошибок устной или письменной речи не владеть грамотно и письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с |   |

|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |  | канонами, закрепленными культурой общения | ными культурой общения с допуском заметного количества ошибок в устной или письменной речи или письменной речи (до 4) | мыслительными канонами, закрепленными культурой общения с допуском большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4); или письменной речи (более 4) |
|--|--|--|--|---|---|---|

Оценка **«зачтено»** выставляется за овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей в полном (частичном) объеме; демонстрацию навыков правильного употребления языковых средств в ситуации делового общения, навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе; способности использования возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составления документов в сфере профессиональной деятельности.

Оценка **«не зачтено»** выставляется за отсутствие знаний по основным понятиям курса, закономерностям развития литературного языка и его функциональных разновидностей в полном (частичном) объеме; неумение продемонстрировать навыки правильного употребления языковых средств в ситуации делового общения, навыки эффективной коммуникации в коллективе и обществе; отсутствие способности использования возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составления документов в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Перечень оценочных средств**

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Описание оценочного средства              |
|----------------------------------|--|---|
| Тест (Тест)                      | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося  | Комплект тестовых заданий                 |
| Практическое задание (ПЗ)        | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий | Комплект задач и заданий                  |
| Реферат (Рфр)                    | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы                 | Темы рефератов                            |
| Контрольная работа (Кнтр)        | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу  | Комплект контрольных заданий по вариантам |

\* Контрольная работа предусмотрена для обучающихся заочной формы.

#### **4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

##### *Пример задания*

##### **Для текущего контроля ТК1:**

Проверяемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование компетенции, индикатора: УК-4, УК- 4.1.

##### **Тест**

| <i>Вопрос</i>  | <i>Варианты ответа</i>                                   |
|--|--|
| 1. <i>Функции языка</i>                              | <i>Эвристическая</i>                                     |
|  | <i>Социальная</i>  |
|  | <i>Конвенциональная</i>                                  |
| 2. <i>То, на что указывает знак языка называется</i> | <i>означаемое</i>  |
|  | <i>означающее</i>  |
|  | <i>не имеет значения</i>                                 |
| 3. <i>Понятие "нормы языка" включает</i>             | <i>Книжную и разговорную разновидность языка</i>         |
|  | <i>Сформированные культурой формы речевого общения</i>   |
|  | <i>Исторически сложившиеся правила использования РЛЯ</i> |
|  | <i>Образцовое употребление всех форм языка</i>           |

За каждое правильно выполненное задание присваивается определенное количество процентов и, соответственно, баллов. Суммарно студент может получить до 100% согласно шкале оценивания результатов.

**Максимальное количество баллов за тест - 7.**

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика и содержит *50 тестовых вопросов на каждую компетенцию, из них 20% - закрытого типа, 80% - открытого типа.*

### **Практическое задание:**

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. Представляет собой лингвистическое упражнение по конкретной теме раздела обучения.

**Максимальное количество баллов за практическое задание (контроль самостоятельной работы) - 8.**

Примеры заданий:

Задание 1. Образуйте формы именительного падежа множественного числа. Отметьте слова, являющиеся омонимами, и объясните, как различаются их окончания.

О б р а з е ц : *инженер – инженеры.*

Архитектор, дизайнер, соболев, аэропорт, шеф-повар, секретарь, зять, дно, купол, директор, бухгалтер, выговор, вызов, доктор, инженер, мастер, ярус, вахтер, веер, вексель, ветер, воз, выбор, выговор, вызов, год, директор, диспетчер, доктор, допуск, инспектор, инструктор, кабель, катер, кондуктор, конструктор, корпус, лагерь, кузов, лацкан, лектор, месяц, образ, округ, ордер.

Задание 2. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

О б р а з е ц : *курсанты – курсантов, цыгане – цыган.*

Джинсы, туфли, рельсы, румыны, гольфы, мандарины, плащ-палатка, торнадо, башни, барышня, застолье, вафли, лампасы, лимоны, розги, серьги, солдаты, туркмены, чулки, миллиграмм, помидор, шорты, брызги, взгорье, вишня, ананас, туркмен, кухня, консервы, баклажан, таджик, сумерки, цапли, церковь, ясли-сад, блюдце, плечи, раздумья, полотенце.

Задание 3. Образуйте простую и сложную формы степеней сравнения от прилагательных (если это возможно).

О б р а з е ц : *красивый – красивее, более красивый, красивейший, самый красивый.*

Хороший, интересный, любезный, холодный, противный, мерзкий.

Задание 4. Образуйте формы повелительного наклонения глаголов по образцу: *лечь (что сделать?) – ляг, лежать (что делать?) – лежи.*

Класть, клеветать, махать, положить, оформить, расчистить.

Задание 5. Просклоняйте числительные (поставьте количественные числительные в форму родительного, дательного, творительного и предложного падежей).

Триста девяносто пять, четыреста двадцать шесть, восемьсот тридцать семь, одна тысяча семьсот пятьдесят три, пять тысяч триста сорок восемь.

Задание 6. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм. Запишите правильный вариант.

1. Нужно каждый год прививаться от гриппа. 2. Вечером я планирую постираться. 3. Мама каждый день приготавливает для нас обед. 4. Товар отгруживают заказчику каждый день. 5. Кондуктор обилетил всех пассажиров. 6. Я пошла себе новогоднее платье. 7. Наша бабушка завсегда радуется, когда мы приезжаем в гости. 8. Романы Марининой так популярны, что заполучить их можно в любом магазине. 9. Особенно удачно на последних соревнованиях выступили китайки. 10. Моя сестра работает собаководкой. 11. Мой отец коренной сибирянин. 12. Обожди, пожалуйста, несколько минут. 13. Сначала выучи уроки, а потом играйся. 14. За одним столом сидели американки, корейки и индейки. 15. Это платье я совсем задешево купила. 16. Завесьте килограмм яблок. 17. Это был дебют молодой адвокатки. 18. Раньше учащиеся оканчивали десять классов. 19. Настоящий друг завсегда готов прийти на помощь.

### Для текущего контроля ТК2:

Проверяемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование компетенции, индикатора: УК-4, УК- 4.1.

### Тест

| <i>Вопрос</i>                                  | <i>Варианты ответа</i>   |
|--|--|
| <i>1. Назначение официально-делового стиля</i> | <i>Зафиксировать наиболее важные характеристики ситуации</i>   |
|  | <i>Выстроить устойчивые отношения людей в ситуации</i>         |
|  | <i>Учесть все желания участников ситуации</i>                  |
| <i>2. Подстили ОДС</i>                         | <i>Канцелярско-административный</i>                            |
|  | <i>Учредительный</i>   |
|  | <i>Регламентирующий</i>  |
| <i>3. Интернациональные черты ОДС</i>          | <i>Схематизированные структуры документов</i>                  |
|  | <i>Языковые средства, предполагающие однозначное понимание</i> |
|  | <i>Языковые средства, предполагающие толкование</i>            |
|  | <i>Соблюдение речевого этикета</i>                             |

За каждое правильно выполненное задание присваивается определенное количество процентов и, соответственно, баллов. Суммарно студент может получить до 100% согласно шкале оценивания результатов.

**Максимальное количество баллов за тест - 7.**

### Практическое задание:

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. Представляет собой лингвистическое упражнение по конкретной теме раздела обучения.

**Максимальное количество баллов за практическое задание (контроль самостоятельной работы) - 8.**

Примеры заданий:

1. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов. Запомните правописание этих слов.

Абонемент, аккредитив, анкета, аттестат, бюллетень, ваучер, ведомость, декрет, директива, извещение, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, преискурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

2. Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи. Вставьте нужные глаголы в таблицу напротив каждого существительного.

|                  |               |
|------------------|---------------|
| приказ           | Предъявить    |
| выговор          | Осуществить   |
| служебное письмо | Направить     |
| счет             | Составить     |
| оклад            | Устанавливать |
| порицание        | Возложить     |
| контроль         | Объявить      |
| акт              | Вынести       |
| благодарность    | Издать        |
| апелляция        | Подать        |

3. Найдите в данных предложениях «нанизывание» падежей. Подумайте, чем вызвано это языковое явление. Трансформируйте их для устного высказывания, запишите полученные предложения

1) Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 2) Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 3) Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в деле улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города.

4. Отредактируйте предложения.

1) Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2) Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 3) Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 4) В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 5) Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 6) Выводы комиссии обоснованные и справедливые. 7) Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 8) Пишите Ваши инициалы полностью. 9) Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

5. Прочитайте доверенность, написанную К.И. Чуковским в юмористическом ключе. На чем основан юмористический эффект? Напишите эту же доверенность в официально-деловом стиле.

Доверенность

Пусть Воронину Сергеем отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

6. Отредактируйте текст объявления. Напишите объявление, используя образец (в скобках).

(Дом зимний жилой в Окуловском р-не, ст. Торбино, 97 кв.м, участок 20 соток, сад, скважина, баня. 2300000 руб. Торг уместен. Тел. 8 876532-36-40.)

Продается

В Новгородской области, ст. Уторгош, недалеко от ж/д вокзала. Дом большой, обнесенный кирпичом, имеет 3 комнаты, большую кухню и веранду, в доме есть все удобства, газовый котел, имеется также колодец и огород 11 соток. Участок огороженный. Звонить: \_\_\_\_\_

### Для текущего контроля ТКЗ:

**Проверяемая компетенция:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Наименование компетенции, индикатора:** УК-4, УК- 4.1.

#### Тест

| <i>Вопрос</i>   | <i>Варианты ответа</i>                                     |
|---|--|
| <i>1. Аргументами в споре могут быть</i>  | <i>Иллюстрация</i>   |
|   | <i>Возражение</i>  |
|   | <i>Нахождение противоречий</i>                             |
| <i>2. Шаблонные обороты речи, имеющие канцелярскую окраску затрудняющие передачу информации, называются</i> | <i>Речевые клише</i>                                       |
|   | <i>Речевые штампы</i>                                      |
|   | <i>Образные слова и выражения</i>                          |
| <i>3. Оратор должен</i>   | <i>Быть убедительным и эмоциональным</i>                   |
|   | <i>Манипулировать чужим мнением</i>                        |
|   | <i>Обладать эрудицией в той области, о которой говорит</i> |
|   | <i>Уметь отвечать на вопросы слушателей</i>                |

За каждое правильно выполненное задание присваивается определенное количество процентов и, соответственно, баллов. Суммарно студент может получить до 100% согласно шкале оценивания результатов.

**Максимальное количество баллов за тест - 7.**

#### Практическое задание:

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. Представляет собой лингвистическое упражнение по конкретной теме раздела обучения.

**Максимальное количество баллов за практическое задание (контроль самостоятельной работы) - 10.**

Примеры заданий:

Задание 1. Исправьте в предложениях ошибки, связанные с неправильным выбором предложно-падежной конструкции.

1. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта подъезда. 2. Новая формулировка закона была сходна прежней. 3. Позже оказалось, что претензии комиссии к работе творческой группе ни на чем не обоснованы. 4. Все говорит за то, что новый ледовый городок в этом году будет пользоваться большим успехом. 5. Участники семинара подтверждали свои предложения на примерах. 6. Из-за находчивости строителей с потопом удалось справиться. 7. Все поступки героя свидетельствуют за его преданность делу.

Задание 2. Образуйте из двух предложений одно с деепричастным оборотом.

*Образец: Я открыл книгу. Рассказ заинтересовал меня. – Открыв книгу, я увидел рассказ, сразу заинтересовавший меня.*

1. Я могу читать книги Довлатова. Я открываю книгу на любой странице. 2. Я получил высокую оценку за сочинение о культуре Древней Греции. Я очень горжусь высокой оценкой. 3. Новая звезда вспыхивает на небосклоне духовной жизни общества. Звезда становится эпицентром целого созвездия. 4. Шуберт сочинял новую песню. Первой песню слышала юная Тереза Граб, подруга младшей сестры Шуберта. 5. Она ясно видела, как он поскакал к распорядителю и что-то толковал ему. Затем он прогарцевал мимо нее раза три на невидимой лошади. Он указывал на нее, Лизочку.

Задание 3. Отредактируйте предложения, обращая внимание на порядок слов в предложении.

1. Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала. 2. Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке компонентов доцента Юрьева. 3. Усилена борьба со всякого рода нарушениями трудовой дисциплины со стороны администрации завода. 4. А затем со двора я вошел в узкую дверь и по еще узкой винтовой лестнице поднялся на второй этаж. 5. Газета назвала этот указ горькой пилюлей для сторонников "шоковой терапии", которая должна быть проглочена.

### **Темы рефератов (примеры):**

1. Речевой этикет и речевая деятельность;
2. Коммуникативные неудачи в деловом общении;
3. Искусство публичной полемики;
4. Искусство ведения переговоров и достижения компромисса.

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы.

**Максимальное количество баллов за реферат - 8.**

**Для промежуточной аттестации:**

### **Итоговый тест (примеры вопросов)**

**Задание 1. Выберите один вариант ответа:**

**Правильностью речи называется...**

- 1) построение речи по законам соответствующего жанра
- 2) истинность излагаемой информации
- 3) соответствие языковой норме

4) отсутствие дефектов речи

**Задание 2. Выберите несколько вариантов ответа**

**Язык, в отличие от речи, характеризуется...**

1) линейностью 2) иерархичностью 3) индивидуальностью 4) инвариантностью 5) императивностью

**Задание 3. Выберите несколько вариантов ответа:**

**К аспектам культуры речи относятся...**

1) нормативный 2) коммуникативный 3) нормотворческий 4) этический 5) мимический

**Задание 4. Выберите один вариант ответа**

**Демонстрация позитивного отношения к партнеру по коммуникации и к миру предписывается максимой...** 1) скромности 2) согласия 3) симпатии 4) одобрения 5) скромности

**Задание 5. Выберите один вариант ответа:**

**Чтобы узнать значение слов *релятивный*, *пролонгировать*, надо воспользоваться...**

1) орфографическим словарём  
2) толковым словарём русского языка  
3) этимологическим словарём  
4) орфоэпическим словарём

**Задание 6. Выберите несколько вариантов ответа**

**Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:**

1) жалюзи, каталог, позвонит  
2) бензопровод, газопровод, мусоропровод  
3) нефтепровод, трубопровод, электропровод  
4) аналог, монолог, эпилог

**Задание 7. Выберите несколько вариантов ответа**

**Нарушена орфоэпическая норма в примерах:** 1) грена[д'о]р, 2) а[ф'э]ра 3) инц [ын]дент 4) Никити[чн]а

**Задание 8. Выберите несколько вариантов ответа:**

**Правильно образована и употреблена форма числительного:**

1) около полутора тысяч тонн  
2) в две тысячи одиннадцатом году  
3) с пятьюстами рублями  
4) в обеих руках  
5) с троими профессорами

**Задание 9. Выберите несколько вариантов ответа**

**Нарушена грамматическая норма в примерах:**

1. Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга равняется примерно шестистам пятидесяти километрам.  
2. По окончанию сессии все ведомости необходимо сдать в деканат.  
3. Рецензия о статье уже напечатана.  
4. Он купил пять килограмм помидор.  
5. Полгорода участвовали в демонстрации.

**Задание 10. Выберите несколько вариантов ответа**

**Нарушена лексическая норма в примерах:**

1. Всем командировочным необходимо зайти к секретарю.  
2. Юбиляр был награждён почётной грамотой.  
3. На предприятии есть свободные вакансии.  
4. Ему оказана необходимая помощь.  
5. Чтение играет важнейшее значение в развитии интеллектуальных способностей.

**Задание 11. Выберите один вариант ответа**

**В научном стиле различают следующие подстили...**

- 1) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- 2) собственно научный, научно-технический, судебно-процессуальный и канцелярский
- 3) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный
- 4) собственно научный, дипломатический и политико-агитационный

**Задание 12. Выберите один вариант ответа**

**Обобщенность, отвлеченность в сочетании с подчеркнутой логичностью и точностью речи являются основными стилевыми чертами...**

- 1) стиля художественной литературы
- 2) научного стиля
- 3) газетно-публицистического стиля
- 4) разговорного стиля

**Задание 13. Выберите один вариант ответа**

**Точность, не допускающая интолкувания, – характерная черта ...**

- 1) разговорного стиля
- 2) художественного стиля
- 3) официально-делового стиля
- 4) художественно-публицистического стиля

**Задание 14. Выберите несколько вариантов ответа**

**Основными коммуникативными задачами, реализуемыми в официально-деловом стиле, являются...**

- 1) информирование
- 2) убеждение
- 3) предписание
- 4) доказательство
- 5) выражение эмоций
- 6) отстаивание собственной позиции

**Задание 15. Выберите несколько вариантов ответа**

**К основным признакам официально-делового стиля не относятся:**

- 1) точность формулировок
- 2) предписывающе-долженствующий характер
- 3) спонтанность
- 4) эмоциональность
- 5) преимущественно письменная форма

**Задание 16. Выберите несколько вариантов ответа**

**К языковым формулам, выражающим цель создания документа, относятся...**

- 1) Во избежание конфликтных ситуаций...
- 2) В целях увеличения товарооборота...
- 3) В ответ на Ваш запрос отвечаем...
- 4) В соответствии с письмом заказчика...
- 5) Во исполнение постановления Ученого совета университета...

**Задание 17. Выберите несколько вариантов ответа**

**Укажите неверные варианты записи (в скобках даны фамилии в именительном падеже):**

Заявление адресовано...

- 1) Сергею Мишаку (Мишак)
- 2) Марии Мишак (Мишак)
- 3) Анне Шевченко (Шевченко)
- 4) Иосифу Гарт (Гарт)
- 5) Николаю Антоненко (Антоненко)
- 6) Алле Карасю (Карась)

**Задание 18. Выберите один вариант ответа**

**Производные предлоги активно используются ...** 1) в дружеской беседе 2) в текстах официально-делового стиля 3) в поэтических текстах 4) в очерках и эссе

**Задание 19. Выберите несколько вариантов ответа**

**С дательным падежом употребляются предлоги:**

- 1) благодаря
- 2) во избежание
- 3) согласно
- 4) по причине
- 5) при посредстве

**Задание 20. Выберите один вариант ответа**

**Научному стилю речи принадлежат такие жанры, как....**

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| А монография       | Б рецензия на диссертацию |
| В автобиография    | Г автореферат диссертации |
| Д дружеская беседа | Е эссе                    |

- 1) А, Е
- 2) А, Г, Д
- 3) Г, Д, Е
- 4) А, Б, В
- 5) А, Б, Г

**Задание 21. Выберите один вариант ответа**

**Докладная записка – это ...**

- 1) один из речевых жанров разговорно-бытового стиля

- 2) один из речевых жанров административного подстиля официально-делового стиля
- 3) один из речевых жанров законодательного подстиля в судебно-процессуальной сфере
- 4) один из речевых жанров публицистического стиля

**Задание 22 . Выберите один вариант ответа**

**Клишированные синтаксические конструкции *Сообщаю Вам, что...; Довожу до Вашего сведения, что...* – одна из примет...**

- 1) научно-технического стиля
- 2) административного подстиля официально-делового стиля
- 3) научно-популярного стиля
- 4) ораторской речи

**Задание 23 . Выберите один вариант ответа**

**Определите стиль и тип речи**

*Кто-то из русских писателей сказал: «Произошло два события одинаковой важности: люди научились летать и люди разучились удивляться этому». Не знаю, от чего больше зависит горестная утрата способности удивляться – от роста культуры, от глубины знаний, от цивилизованности или от какого-то всеобщего оупения чувств, от обжорства этим самым техническим прогрессом.*

- 1) разговорный стиль, описание
- 2) публицистический стиль, повествование
- 3) научный стиль, рассуждение
- 4) публицистический стиль, повествование
- 5) публицистический стиль, рассуждение
- 6) художественный стиль, рассуждение

**Задание 24. Выберите один вариант ответа**

**В следующем высказывании на месте пропуска в соответствии с законами семантического и стилистического согласования надо вставить слово/выражение...**

*Способность иметь гражданские права и исполнять обязанности (гражданская правоспособность) признается <> за всеми гражданами.*

- 1) в равной мере
- 2) поровну
- 3) абсолютно
- 4) всегда
- 5) всенепременно

**Задание 25. Выберите несколько вариантов ответа**

**Для текстов официально-делового стиля не характерно использование:** 1) тропов 2) оценочных высказываний 3) стилистических фигур 4) языковых клише 5) отыменных предлогов

**Задание 26. Выберите несколько вариантов ответа**

**Выделенное слово используется в переносном (метафорическом) значении**

- 1) глухое недовольство
- 2) глухой согласный
- 3) глухая оборона
- 4) железная логика
- 5) железная руда
- 6) железная воля

**Задание 27. Выберите один вариант ответа**

**В риторике выделяют несколько видов красноречия. Определите лишние:**

- А – академическое      Б – театральное      В – духовно-богословское  
 Г – судебное            Д – доклад            Е – церковно-богословское
- 1) А, Е
  - 2) Б, Д
  - 3) Г, В
  - 4) В, Е
  - 5) А, Е

**Задание 28. Выберите несколько вариантов ответа**

**К убеждающему виду ораторской речи относятся следующие жанры:**

- 1) тост
- 2) приветствие
- 4) обвинительная речь
- 5) речь в прениях
- 6) похвальное слово

**Задание 29 . Выберите один вариант ответа**

**Часть ораторской речи, в которой сформулирован основной тезис, называется...**

- 1) изложение
- 2) положение
- 3) заключение
- 4) разделение

**Задание 30. Выберите один вариант ответа**

**Фигура речи, основанная на повторе звуков, слов, сочетаний слов в конце предложений, построенных по принципу синтаксического параллелизма, называется ....**

- 1) анафорой
- 2) эпифорой
- 3) антитезой
- 4) оксюмороном
- 5) аллитерацией

**Задание 31. Выберите один вариант ответа**

**Определите, какой троп лежит в основе следующего афоризма**

Талант – искра Божия, которой человек обыкновенно сжигает себя, освещая этим собственным пожаром путь другим (В. Ключевский). 1) оксюморон 2) развернутая метафора 3) аллегория 4) сравнение 5) антитеза

**Задание 32. Выберите несколько вариантов ответа**

**Во всех словах ряда на месте пропуска НН:**

- 1) стрел...ый воробей; ране...ый в руку
- 2) девушка ю...а и образова...а
- 3) балова...ый малыш; явиться нежда...о-негада...о
- 4) некоше...ый луг, подстреля...ый зверь
- 5) линова...ая бумага, подли...ые це...ости

**Задание 33. Выберите несколько вариантов ответа**

**В обоих словах ряда пропущена одна и та же буква:**

- 1) пр...амбула, пр...даваться отчаянию
- 2) пред...стория, раз...скать
- 3) обессил...в врага, обезжир...нное молоко
- 4) нав...ждение, нав...днение
- 5) интелл...гент, интелл...ктуал

**Задание 34. Выберите несколько вариантов ответа**

**Пишется Не раздельно:**

- 1) Ему (н...) (за) (чем) обижаться.
- 2) Ему (н...) (к) (кому) обратиться.
- 3) Это был (н...) (кто) иной, как капитан Копейкин.
- 4) Он (н...) (за) (что) не отступит.

**Задание 35. Выберите несколько вариантов ответа**

**Набранные курсивом слова выделяются/отделяются запятыми:**

- 1) С озера поднялась *испуганная нашим появлением* стая диких уток.
- 2) Писатель увидел привычный мир глазами путешественника *попавшего в неведомые страны*.
- 3) Мы встретились *как старые приятели*.
- 4) Глаза у девочки *как яркие синие звёзды*.
- 5) *Как град* посыпалась картечь
- 6) Медленно и *ни на кого не глядя* он начал говорить.
- 7) *Весь в орденах и медалях* в зал вошёл ветеран войны.

За каждое правильно выполненное задание присваивается определенное количество процентов и, соответственно, баллов. Суммарно студент может получить до 100% согласно шкале оценивания результатов.

**Максимальное количество баллов за тест - 45.**

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика и содержит 50 тестовых вопросов на каждую компетенцию, из них 20% - закрытого типа, 80% - открытого типа.