



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Языки коммуникации и деловая переписка

---

Направление  
подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Программу разработал(и):

Доцент, к.пед.н. \_\_\_\_\_ Дунаенко Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Иностранные языки», протокол №12 от 11.05.2023 г.

Зав. кафедрой Лутфуллина Г.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол №13 от 25.05.2023

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 5 от 19.05.2023 г.

Зав. кафедрой Минуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 7 от 30.05.2023

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 30.05.2023

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Языки коммуникации и деловая переписка» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей литературного языка; невербальных средств коммуникации

Задачи дисциплины:

- овладение магистрантами основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей;
- развитие речевого чутья, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств официально-делового и публицистического стилей в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;
- формирование навыков эффективной деловой коммуникации в коллективе с использованием современных информационно-коммуникативных средств взаимодействия;
- формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<i>Знать:</i> об основных формах, целях, методах и законах делового общения (З <sub>1</sub> ); требования к речевому поведению в ситуациях устного делового общения (З <sub>2</sub> ). <i>Уметь:</i> применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах делового общения (У <sub>1</sub> ); эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях (У <sub>2</sub> ). <i>Владеть:</i> формами, методами и приемами эффективного делового общения (В <sub>1</sub> ); устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и

		нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения (B <sub>2</sub> )
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	<p><i>Знать:</i> принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений (З<sub>1</sub>); сущность, единицы и требования письменной речевой коммуникации (З<sub>2</sub>).</p> <p><i>Уметь:</i> сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения (У<sub>1</sub>); логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь (У<sub>2</sub>).</p> <p><i>Владеть:</i> грамотной письменной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения (В<sub>1</sub>); технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности (В<sub>2</sub>)</p>
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	<p><i>Знать:</i> о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (З<sub>1</sub>); правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией (З<sub>2</sub>).</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (У<sub>1</sub>); управлять конфликтной ситуацией (У<sub>2</sub>).</p> <p><i>Владеть:</i> совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности (В<sub>1</sub>); навыками преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности (В<sub>2</sub>)</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Языки коммуникации и деловая переписка» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1, УК-2, УК-3, УК-5,		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	«Русский язык и культура речи»	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1, ПК-2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой;

- о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений;

- сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;

- об особенностях языка публичного выступления, документов в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;

- составить и произнести публичную речь;

- адекватно понимать, использовать и составлять различные типы документов;

- сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер

общения;

- использовать современные информационно-коммуникационные средства ;

владеть:

- грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;

- приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета;

- навыками составления и произнесения публичной речи;

- навыками использования и составления документов в своей профессиональной деятельности

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Для очной, очно-заочной форм обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	39	39
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,88	32	32
Лекции	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	0,88	32	32
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,11	76	76
Проработка учебного материала	0	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации	0	0	0
Промежуточная аттестация:			Зачет

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы			Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные характеристики коммуникации	52		16	36	ТК1	УК-4.1-32,У2,В2, УК-4.2-32,У2,В1,В2, УК-4.3-31,У1,В1, УК-4.2-31,-У1, УК-4.3-32,-У2,В2
Раздел 2. Устная и письменная коммуникация в профессиональной сфере	52		16	36	ТК2	УК-4.1-31,У1,В1, УК-4.2-31,32,У1, УК-4.2-У2,В1,В2, УК-4.3-31,У1,В1, УК-4.3--В2, УК-4.1-32,У2,В2
Зачет	4			4	ОМ	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>32</b>	<b>76</b>		

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Стили, уровни, стратегии и средства коммуникации	16
	Структура коммуникации	
	Понятие конфликта	
2	Формы делового взаимодействия	16
	Публичное выступление	
	Документирование управленческой деятельности	
	Деловая переписка	
Всего		32

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 4.Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-4	УК-4.1	Знать				
		об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	Минимально допустимый уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	Ниже минимального уровня знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения

		требования к речевому поведению в ситуациях письменного и устного делового общения	Высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях письменного и устного делового общения	С некоторыми неточностями высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях письменного и устного делового общения	Минимально допустимый уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях письменного и устного делового общения	Ниже минимального уровня знаний требований к речевому поведению в ситуациях письменного и устного делового общения
Уметь						
		применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Не продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения
		эффективно использовать в практике письменного и устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения эффективно использовать в практике письменного и устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	С некоторыми недочетами продемонстрированы умения эффективно использовать в практике письменного и устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Не в полном объеме продемонстрированы умения эффективно использовать в практике письменного и устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Не продемонстрированы умения эффективно использовать в практике письменного и устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях
Владеть						

		<p>формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Продемонстрированы навыки свободного владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>В целом продемонстрированы базовые навыки владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Не продемонстрированы навыки владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>
		<p>Письменной и устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения</p>	<p>Продемонстрированы свободное владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими и логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущены единичные негрубые ошибки</p>	<p>В целом продемонстрированы владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими и логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 1, речевых – не более 2, орфоэпических</p>	<p>Продемонстрированы минимальное владение письменной и устной речью на русском (государственно м) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 3, речевых – не более 5, орфоэпических – не более 5</p>	<p>Не продемонстрированы владение письменной и устной речью на русском (государственно м) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – более 3, речевых – более 5, орфоэпических – более 5</p>
	УК-4.2	Знать				

		принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Высокий уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Минимально допустимый уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Ниже минимального уровня знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений
		сущность, единицы и требования к письменной и устной речевой коммуникации	Высокий уровень знаний сущности, единиц и требований к письменной и устной речевой коммуникации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний сущности, единиц и требований к письменной и устной речевой коммуникации	Минимально допустимый уровень знаний сущности, единиц и требований к письменной и устной речевой коммуникации	Ниже минимального уровня знаний сущности, единиц и требований к письменной и устной речевой коммуникации
		Уметь				
		сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	достаточно сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер	в целом сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	без осознания использования возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения
		логически верно, аргументированно, ясно строить письменную и устную речь	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную и устную речь	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную и устную речь	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную и устную речь	Не продемонстрированы в полном объеме все основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную и устную речь
		Владеть				

		грамматной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	Продемонстрированы навыки свободного владения грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивания ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленным и культурой	В целом продемонстрированы базовые навыки владения грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивания ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленным	В целом продемонстрировано владение достаточно грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке с допущением количества ошибок: орфографических / пунктуационных (до 4/4), речевых	Не продемонстрировано владение грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке: допущение количества ошибок: орфографических / пунктуационных (более 4/4), речевых (более
		технологиями выражения мысли в письменных и устных текстах различной стилиевой принадлежности	Продемонстрированы навыки свободного владения технологиями выражения мысли в письменных и устных текстах различной стилиевой принадлежности	В целом продемонстрированы базовые навыки владения технологиями выражения мысли в письменных и устных текстах различной стилиевой принадлежности	Продемонстрировано минимальное владение технологиями выражения мысли в письменных и устных текстах различной стилиевой принадлежности	Не продемонстрировано владение технологиями выражения мысли в письменных и устных текстах различной стилиевой принадлежности
УК-4.3	Знать					
	о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной	Минимально допустимый уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	Ниже минимального уровня знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	
	правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией	Высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Минимально допустимый уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Ниже минимального уровня знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	
	Уметь:					

		применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности
		управлять конфликтной ситуацией	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения управлять конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией
Владеть:						
		совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрировано в полном объеме владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продемонстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрировано минимальное владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности
		навыками преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрированы навыки свободного преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продемонстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрирован минимальный набор навыков преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебно-методическое обеспечение

#### 1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Григан А. М.	Деловые коммуникации	учебное пособие	М.: Кнорус	2018	<a href="https://book.ru/book/924246">https://book.ru/book/924246</a>	

#### 2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дорогова Л. Н.	Культура публичной речевой деятельности и. Основы риторики	учебное пособие	Москва: Русайнс	2020	<a href="https://book.ru/book/936157">https://book.ru/book/936157</a>	
2	Самыгин С. И., Руденко А. М.	Деловое общение	Учебное пособие	М.: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/918425/">https://www.book.ru/book/918425/</a>	

### 5.2 Информационное обеспечение

#### 5.2.1 Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	Портал «Открытое образование»	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

#### 5.2.2 Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>

	высшего образования		
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
7	Web of Science	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>
8	Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

### 5.2.3 Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 5.2.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Практические (семинарские) занятия	Помещение для проведения семинарских занятий	<p>доска аудиторная. Оснащение: переносное оборудование ноутбук</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: компьютер в комплекте с монитором, экран, мультимедийный проектор</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), компьютеры в комплекте с монитором (21 шт.), учебные плакаты с изображениями деталей и узлов.</p>

			<p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</li> <li>2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> <li>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> </ol> <p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: видеочасть (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), напольный свет, петличный микрофон , микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеочасть, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромайк с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемо-передающее (2 шт.), планшет.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</li> <li>2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> </ol> <p>Оснащение: переносное оборудование ноутбук</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</li> <li>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> </ol>
--	--	--	---

2	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение:  1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021  2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.  4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

### **7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru).

Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

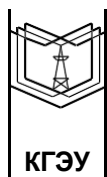
- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год**

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1	3	30.05.2024	Изменения в табл. 3.1 и 3.2, в связи с актуализацией УП	Лутфуллина Г.Ф.	Беляев Э.И.
2					
3					

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

### **Языки коммуникации и деловая переписка**

Направление  
подготовки

38.04.02 « Менеджмент»

Квалификация  
выпускника

магистр

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине «Языки коммуникации и деловая переписка» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;

УК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;

УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: деловая игра, практическое задание, контрольная работа, реферат, творческое задание, тест.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 1

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов- но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							

1	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических заданий, подготовка к тестированию, работа над	Тест ПЗ Рфр	УК-4.1 - 32, У2, В2, УК-4.2 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.3 - 31, 32, У1, У2, В1, В2	менее 18	18 - 24	24 - 29	29 - 35
2	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических творческих заданий, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе	Тест ПЗ КнтР ТЗ ДИ	УК-4.1 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.2 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.3 - 31, У1, В1, В2	менее 37	37 - 45	46 - 55	56 - 65
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Деловая (ДИ)	овместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. зволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Практическое задание (ПЗ)	редство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Контрольная работа (КнтР)	редство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Реферат (Рфр)	одукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Творческое задание (ТЗ)	астично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест (Тест)	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Комплект тестовых заданий

### 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Практическое задание (ПЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.</p> <p>Представляет собой лингвистическое упражнение по конкретной теме раздела обучения.</p> <p>Всего имеется 6 комплектов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример комплекта практических заданий</i></p> <p><b>Упражнение 1*.</b> Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.</p> <p>1. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 2. Пишите Ваши инициалы полностью. 3. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 4. Сообщаем наши реквизиты: 123298, Москва, ул. Народного ополчения. 5. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.</p> <p><b>Упражнение 2*.</b> Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.</p> <p>Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что ...; приложенное при этом заявление; точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; все еще остается нерешенным; я прошу Вас.</p> <p><b>Упражнение 3*.</b> Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.</p> <p>Каковой, вышепоименованный; на предмет; при сем; прошу не отказать;</p>

в настоящем письме; сим отношением; настоящим подтверждаем, что; уведомляем Вас; согласно расписания.

**Упражнение 4\*.** Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неуютными средствами. 6. Он дал мне взаимобразно ... рублей. 7. В фирме возникло нестерпимое положение.

**Упражнение 5\*.** Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Найдите ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов, и исправьте их.

1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 2. Эта проблема с каждым днем ухудшается. 3. В этом главное место переживаемого момента. 4. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 5. Коллектив цеха принял обязательство ускорить выпуск новой модели.

**Упражнение 6\*.** Прочитайте предложения, найдите в них ошибки. Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.

1. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии. 3. Ряд предложений проекта расчетами не подкрепленные. 4. В 20 ... году на предприятие были приняты 21 специалист. 5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 20 ... года. 6. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы. 7. Мы признаем о том, что проект станка неудачный. 8. Взяв без разрешения это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством. 9. Зарплата не была выплачена пятиста сорок двум рабочим. 10. Рабочие, что допустили брак, получили выговор.

**Упражнение 7\*.** В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.

1. Страхование имущества в области в настоящий момент находится ниже любой критики. 2. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве правоохранительных органов. 3. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 4. Начальник участка давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на совещании. 5. Старший химик не раз уверяла собрание, что сделает все по силе возможности, однако порядки остались прежними. 6. Каждый нарушитель должен твердо усвоить, что ему не сойдет даже малейшее отступление от устава и закона. 7. Такой руководитель любого саботажника подведет под ярлык. 8. Ему пришлось проглотить эту горькую пилюлю.

**Упражнение 8\*.** Прочитайте предложения, найдите в них административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Университет просит предоставить ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить результаты

	эксперимента.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной ПЗ учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> обучающийся знает языковую норму – 2 балла;  обучающийся знает языковую норму, но допускает отдельные ошибки (до 2) – 1 балл;  обучающийся плохо знает норму, допускает ошибки (более 2) – 0 баллов.</p> <p><i>2. Умение применять лингвистические знания в практике речи</i></p> <p>обучающийся осознанно и последовательно применяет знания на практике – 2 балла;  обучающийся может осознанно применять знания на практике, но допускает отдельные языковые ошибки (до 2) – 1 балл;  обучающийся не может осознанно применять знания на практике, допускает языковые ошибки (более 2) – 0 баллов.</p> <p><b>Максимальное количество баллов за одну работу – 4.</b>  <b>Максимальное количество баллов за работы первого раздела – 8.</b>  <b>Максимальное количество баллов за работы второго раздела – 16.</b></p> <p><b>Итого: Максимальное количество баллов за все работы – 24</b></p>
Наименование оценочного средства	<b>Контрольная работа (КнТР)</b>
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Средство проверки усвоения теоретического материала по теме раздела: комплект контрольных вопросов по вариантам.  В контрольной работе 3 варианта заданий по 3 теоретических вопроса из изучаемой темы раздела.</p> <p style="text-align: center;"><i>Перечень примерных заданий контрольной работы (КнТР № 1)</i></p> <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.  2. Распорядительные документы.  3. Языковые формулы официальных документов. Правила изложения побудительных мотивов, причины (цели) создания документа.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Унификация языка деловых бумаг.  2. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы.  3. Языковые формулы официальных документов. Правила изложения главной информации документа.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p>1. Понятие документа. Реквизиты. Формуляр.  2. Административно-организационные документы.  3. Особенности языка деловых бумаг и документов.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</p>

	<p>содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов.</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><i>3. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p><b>Оценивается каждый вопрос из трех, соответственно: максимальное количество баллов за контрольную работу – 18</b></p>										
<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Тест (Тест)</b>										
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося</p> <p>Тест представляет собой короткие задания по изученной теме и выполняется на площадке LMS MOODLE.</p> <p>Каждый тест состоит из трех позиций: заданий базового, продвинутого и высокого уровней; вопросы теста располагаются в произвольном порядке. Всего имеется 7 комплектов тестов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример комплекта тестовых заданий</i></p> <p style="text-align: center;">Тест к теме № 3</p> <p><b>1. Определите, какая из смысловых характеристик соответствует понятиям:</b></p> <table border="1" data-bbox="408 1422 1516 1915"> <tr> <td data-bbox="408 1422 997 1496">А конфликт</td> <td data-bbox="997 1422 1516 1496">1. конфликт, возникающий между несовместимости их взглядов, интересов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1496 997 1570">Б внутриличностный конфликт</td> <td data-bbox="997 1496 1516 1570">2. столкновение противоположно на позиций, мнений, взглядов партнеров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1570 997 1720">В межличностный конфликт</td> <td data-bbox="997 1570 1516 1720">3. состояние неудовлетворенности либо обстоятельствами его жизни наличием у него противоречащих друг другу стремлений, потребностей</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1720 997 1832">Г межгрупповой конфликт</td> <td data-bbox="997 1720 1516 1832">4. противоречия, возникающие между отдельной личностью и сложившимся общением</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1832 997 1906">Д конфликт между группой и личностью</td> <td data-bbox="997 1832 1516 1906">5. столкновение противоположных интересов различных групп</td> </tr> </table> <p><b>2. Отметьте причины, способствующие возникновению конфликта:</b></p> <p>а) многословие одного из партнеров;</p>	А конфликт	1. конфликт, возникающий между несовместимости их взглядов, интересов	Б внутриличностный конфликт	2. столкновение противоположно на позиций, мнений, взглядов партнеров	В межличностный конфликт	3. состояние неудовлетворенности либо обстоятельствами его жизни наличием у него противоречащих друг другу стремлений, потребностей	Г межгрупповой конфликт	4. противоречия, возникающие между отдельной личностью и сложившимся общением	Д конфликт между группой и личностью	5. столкновение противоположных интересов различных групп
А конфликт	1. конфликт, возникающий между несовместимости их взглядов, интересов										
Б внутриличностный конфликт	2. столкновение противоположно на позиций, мнений, взглядов партнеров										
В межличностный конфликт	3. состояние неудовлетворенности либо обстоятельствами его жизни наличием у него противоречащих друг другу стремлений, потребностей										
Г межгрупповой конфликт	4. противоречия, возникающие между отдельной личностью и сложившимся общением										
Д конфликт между группой и личностью	5. столкновение противоположных интересов различных групп										

- б) коммуникативные барьеры;
- в) личностно-индивидуальные особенности партнера;
- г) бестактность;
- д) неконтролируемость эмоционального состояния;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

**3. Конфликтогены – это слова, действия (бездействие), которые:**

- а) способствуют возникновению конфликта;
- б) препятствуют возникновению конфликта;
- в) помогают разрешить конфликт.

**4. Определите, какая ситуация характеризует:**

А внутриличностный конфликт	1. конфликт между руководителем по поводу премирования
Б межличностный конфликт	2. конфликт, возникающий организации при проявлении родственны из подчиненных, вопреки служебному долг

**5. «Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон» – это:**

- а) компромисс; б) сотрудничество; в) избегание; г) соперничество; д) приспособление.

**6. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:**

А сотрудничество	1. открытая борьба за свои интересы
Б компромисс	2. поиск решения, удовлетворяющий интересы
В избегание	3. тенденция сглаживать противоречия, п интересами
Г соперничество	4. урегулирование разногласий через взаимные
Д приспособление	5. стремление выйти из конфликта, не решая ег

**7. Укажите позиции, которые соответствуют компромиссу:**

- а) одна из сторон обладает достаточной властью и авторитетом;
- б) обе стороны обладают одинаковой властью;
- в) обе стороны желают одного и того же, и удовлетворение этого желания имеет большое значение;
- г) когда иного выбора нет и терять уже нечего;
- д) возможность выработать временное решение, так как на выработку другого нет времени;
- е) одна из сторон считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов.

**8. При какой стратегии поведения развиваются способности слушания,**

*приобретаются навыки аргументации, вырабатывается умение сдерживать свои эмоции, появляется опыт совместной работы:*

а) компромисс; б) сотрудничество; в) избегание; г) приспособление; д) соперничество.

**9. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:**

- а) правда на вашей стороне;
- б) недостаток власти для решения проблемы желаемым способом;
- в) лучше сохранить добрые отношения с партнером, чем отстаивать свою точку зрения;
- г) открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации;
- д) предмет разногласия неважен и случившееся не особо волнует.

**10. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:**

- а) настаивая на своем утверждении, не отвергайте инициатив партнера. Рассматривайте разные предложения, оценивайте все «за» и «против»;
- б) демонстрируйте свое превосходство;
- в) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- г) независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером;
- д) старайтесь как можно чаще акцентировать внимание на отрицательном эмоциональном состоянии партнера: «Что ты злишься?», «Не надо так нервничать!»;
- е) предлагайте партнеру включать механизм идентификации: «Если бы Вы были на моем месте, какие действия предприняли бы?».

**11. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:**

- а) преувеличивать свои заслуги;
- б) обрушивать на партнера множество претензий;
- в) исходить из добрых намерений партнера;
- г) видеть все только со своей позиции;
- д) учитывать интересы партнера по общению;
- е) критически оценивать партнера.

**12. Найдите соответствие цели – стратегии поведения в конфликте**

А сотрудничество	1.	“Чтобы выиграл я, ты должен тоже выиграть”
Б компромисс	2.	“Чтобы я победил, ты должен проиграть”
В избегание	3.	“Чтобы каждый из нас что-то выиграл, как что-то проиграть”
Г соперничество	4.	“Никто не выигрывает в конфликте, поэтому”
Д приспособление	5.	“Чтобы ты выиграл, я должен проиграть”

	<b>13. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликте недостаткам ее использования</b>	
	А сотрудничество	1. Все твои интересы соблюдены
	Б компромисс	2. Выигрываешь время
	В избегание	3. Учтены интересы обеих сторон
	Г соперничество	4. Не испорчены отношения с человеком, так соблюдены
	Д приспособление	5. Часть интересов обеих сторон соблюдена
	<b>14. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликте достоинству результата ее использования</b>	
	А сотрудничество	1. Репутация скандалиста и неприятного человека
	Б компромисс	2. Проблема не решена, негативные эмоции не внутри
	В избегание	3. Требуется много сил и времени
	Г соперничество	4. Твои интересы остались без внимания
	Д приспособление	5. Получил лишь часть того, на что рассчитывал соблюдать условия договора
	<b>15. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликтной ситуации типу поведения в ней</b>	
	А сотрудничество	1. Полное согласие, чувство бессилия, уничтожение, полное подчинение одной из сторон, отрицательные эмоции выплескиваются, но накапливаются
	Б компромисс	2. Критика, угрозы, возможно унижение друзей союзников, провокации и нежелание вступать в диалог
	В избегание	3. Молчание, игнорирование обидчика, язвительные замечания за спиной обидчика, полный отказ от принятия решения ситуации
	Г соперничество	4. Поиск справедливого исхода, заявление чувств и прав, совместное решение проблемы
	Д приспособление	5. Решение конфликта на основе взаимных недовольств «половинчатыми» решениями - ко
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнено 91-100% заданий – 5 баллов;</li> <li>- выполнено 81-90% заданий – 4 балла;</li> <li>- выполнено 71-80% заданий – 3 балла;</li> <li>- выполнено 61-70% заданий – 2 балла;</li> <li>- выполнено 55-60% заданий – 1 балл;</li> <li>- выполнено менее 55% заданий – 0 баллов</li> </ul> <p><b>Максимальное количество баллов за тест – 5.</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за тесты первого раздела – 15.</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за тесты второго раздела – 20.</b></p> <p><b>Итого: Максимальное количество баллов за все тесты – 35</b></p>	
Наименование оценочного средства	<b>Реферат (Рфр)</b>	

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация в профессиональной деятельности и управление ею.</li> <li>2. Коммуникация как социально-психологическая категория.</li> <li>3. Коммуникативная культура в деловом общении.</li> <li>4. Управление деловым общением.</li> <li>5. Женский и мужской стили общения.</li> <li>6. Восприятие и понимание в процессе коммуникации.</li> <li>7. Рольное поведение личности в процессе коммуникации.</li> <li>8. Особенности группового общения.</li> <li>9. Условия эффективной коммуникации.</li> <li>10. Основы деловой риторики.</li> <li>11. Этика использования средств выразительности деловой речи.</li> <li>12. Культура дискуссии.</li> <li>13. Особенности речевого поведения.</li> <li>14. Особенности невербальной коммуникации.</li> <li>15. Дистанционная коммуникация.</li> <li>16. Этические нормы телефонного разговора.</li> <li>17. Культура делового письма.</li> <li>18. Обман в деловом общении: методы его диагностики и нейтрализации.</li> <li>19. Манипуляции в общении, их характеристика и приемы нейтрализации.</li> <li>20. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.</li> <li>21. Правила подготовки публичного выступления.</li> <li>22. Правила подготовки и проведения деловой беседы.</li> <li>23. Правила проведения собеседования.</li> <li>24. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.</li> <li>25. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.</li> <li>26. Правила конструктивной критики.</li> <li>27. Этикет и имидж делового человека.</li> <li>28. Документационное обеспечение делового общения. Деловое письмо международного образца.</li> <li>29. Спор и коммуникативное поведение людей в нем.</li> <li>30. Агрессивность человека как социальная и психологическая проблема.</li> <li>31. Динамика и стадии развития конфликта. Профилактика конфликта.</li> <li>32. Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации в современном российском обществе.</li> <li>33. Корпоративная культура.</li> <li>34. Особенности делового общения с иностранными партнерами.</li> </ol>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненной работы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто достаточно в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1</li> </ul> </li> </ol>

	<p>балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто последовательно – 3 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто последовательно, до имеются логические ошибки (до 2) – 2 балла;</li> <li>- последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li>- непоследовательность в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li> <li>- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li> <li>- в изложении материала допущены грамматические и речевые ошибки, а также ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 2 балла;</li> <li>- приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li> <li>- неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение анализировать, делать обобщения, выводы – 2 балла;</li> <li>- обобщения, выводы делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li> <li>- Анализ неглубокий, неумение делать обобщения, выводы – 0 баллов</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Максимальное количество баллов за выполненный реферат – 12</b></p>
<p><b>Наименование оценочного средства</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Творческое задание (ТЗ)</b></p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример творческого задания</i></p> <p><b>Задание.</b> Ознакомьтесь с фрагментом статьи В. Руднева Создайте на ее основе творческую работу на тему: «Торговое красноречие в современном мире» (план работы см. после текста данной статьи).</p> <p><i>Особенности русской телевизионной рекламы заключаются в том, что она парадоксальным образом родилась в начале 1990-х гг. &lt;...&gt; в ситуации товарного голода (практически, можно сказать, и просто голода), когда, в сущности, нечего было рекламировать (тогда, в начале гайдаровской реформы, людям было не до рекламы, вопрос стоял, как бы сэкономить на килограмм сахара)... Отечественный кинематограф претерпевал жесточайший кризис. Денег на покупку западных боевиков и сериалов еще не было. Они появились на экранах телевизоров ближе к 1994 г. – знаменитые «Богатые тоже плачут» и «Санта-Барбара». Книжный рынок бульварной литературы, который так бурно расцвел сейчас, тогда еще тоже не сформировался. Не было и гляцевых журналов. Были старые журналы, которые наперегонки публиковали разоблачительные материалы о Сталине, всевозможные мемуары, интеллектуальные новшества и скороспелые рассуждения о наркотиках, проституции, безработице, бомжах и тому подобном, о чем ранее писать было не велено.</i></p> <p><i>Еще одной особенностью того времени был кризис фольклора. Если в брежневскую эпоху анекдот претерпевал буйный расцвет, то в горбачевскую он был в явном упадке. При</i></p>

гласности рассказывать анекдоты стало неинтересно.

Тем не менее новые русские тоже были – и, соответственно, был запрос на рекламу.

<...> В принципе функция нормальной рекламы, как считал Жан Бодрийяр (Бодрийяр Жан (1929-2007) – французский философ, социолог, культуролог), состоит в том, что она должна соблазнять, соблазнять на покупку. Речь должна провоцировать действие: рекламщики рекламируют – обыватели покупают. У нас было не так и остается совершенно не так. Наш принцип, сформулированный современным российским рекламным критиком, звучит следующим образом: «Реклама – всё, продукт – ничто». По-видимому, здесь сыграл роль также принцип своеобразного социокультурного контраста. В советской идеологической инфраструктуре литература, изящная словесность, которая в принципе должна развлекать, была чрезвычайно сильно денотативно нагружена, в ней, наоборот, что преобладало над как – литература должна была учить жить, формировать положительные идеалы, в общем, делать все, что угодно, но не развлекать (это распространялось даже на традиционно развлекательные жанры – комедию и уголовный детектив)...

С другой стороны... рассказывание историй, по-видимому, всегда носило ярко выраженный психотерапевтический характер. Художественный текст... выполнял медиативную, посредническую функцию, примирял реальность с вымыслом. Этой же чертой обладало и другое универсальное средство осмысления действительности – миф.

Обладая важнейшими чертами фольклорного и мифологического сознания, русская реклама стала активно выполнять фольклорную, мифообразующую роль в российской культуре.

<...> Рассматривая мир русской рекламы как целое, понимаешь, что впечатление, в соответствии с которым русский рекламный художественный текст эмансипировался от дидактичности отечественного фундаментального художественного дискурса, обманчиво. Демонстрируя свой стерильный, неопасный, приятный, доброжелательный мир, реклама все-таки впаривает обывателю определенные идеологические ценности.

Можно сказать, что современная русская телереклама рекламирует не товары, она рекламирует буржуазный образ жизни, сытых, чистых, нарядных людей в хороших костюмах, с мобильными телефонами, веселых, беззаботных. В этом смысле реклама рекламирует саму себя, так как реклама и есть порождение буржуазности. В этом смысле реклама является пропагандой не товара, каковой она вроде бы должна быть, а пропагандой иллюзии способности обывателей эти товары приобрести – она уговаривает телезрителей, что они и есть такие богатые, веселые, преуспевающие, сытые, чистые, которые только и озабочены тем, какую бы марку автомобиля им выбрать.

<...> Очень важно, что в рекламном мире нет горя, смерти, серьезных болезней. Это в жанровом смысле мир комедии. В комедии могут убить, но это будет только смешно. В этом смысле рекламные недуги – перхоть, грибок, насморк, вздутие живота, месячные – безобидные, нестрашные и легкоустраимые. Невозможно себе представить рекламу средств от СПИДа или от рака, даже если бы такие средства были. В рекламе все усреднено, в ней нет бомжей, уголовников, наркоманов. (Контрреклама против наркотиков и алкоголизма в этом смысле закономерно репрезентирует себя как антирекламу.)

<...> Как всякий психотерапевтически ориентированный дискурс, реклама является защитой от страха смерти. И тем самым от страха жизни. «Не дай себе засохнуть», – говорится в рекламе спрайта, т.е. не поддавайся жизненной правде, живи вымыслом, ибо только в этом спасение. Отчасти, вероятно, так оно и есть.

### **План работы**

1. Что вы знаете о торговом красноречии?
2. Социологи считают, что мы живем в «эпоху потребления». Можно ли считать это обстоятельство причиной того, почему реклама столь распространена в современном мире? Может быть, все дело в креативности авторов рекламных текстов и слоганов?
3. Прокомментируйте следующие высказывания. Первое высказывание: «Функция нормальной рекламы... состоит в том, что она должна соблазнять, соблазнять на покупку». Высказывание второе: «Реклама – всё, продукт – ничто».
4. «Реклама стала играть роль художественного текста, изящной словесности», – считает автор. Согласны ли вы с ним? Сформулируйте собственное мнение, используя материал глав 1, 5.
5. «Русская реклама стала активно выполнять... мифообразующую роль в российской культуре», – считает В. Руднев. Приведите примеры «мифотворчества» современных рекламистов.
6. «Реклама является защитой от страха смерти. И тем самым от страха жизни» (В. Руднев). Ощущаете ли вы этот страх у себя, своих близких? Действительно ли мир рекламы – это своеобразная «великая иллюзия», что позволяет нам не чувствовать одиночество, ужас

	перед будущим (глобальные катастрофы, социально-экономические потрясения, опасные заболевания)?
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Оцениваются: текст работы, презентация (устное выступление).</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки текстовой части</i></p> <p>Содержание полностью соответствует предмету текста, композиция стройна и логична, аргументационная часть достаточна; языковые средства соответствуют требованиям стиля и нормам языка – 2 балла;</p> <p>Содержание в целом соответствует предмету текста, композиция стройна, но есть логические ошибки (до 2), в части аргументации имеются отдельные недочеты; языковые средства в целом соответствуют требованиям стиля и нормам языка, но в работе имеются ошибки: грамматические (не больше 1), речевые (до 2) – 1 балл.</p> <p>Содержание не соответствует предмету текста и/или имеются грубые нарушения в композиционном построении, допущены логические ошибки (более 2), аргументация слабая имеются отдельные недочеты; языковые средства не соответствуют требованиям стиля и нормам языка, в работе имеются ошибки: грамматические (более 1), речевые (более 2) – 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки презентации (устного выступления)</i></p> <p>В выступлении осознанно использованы приемы привлечения и удержания внимания аудитории; регламент выступления соблюден; речь артикуляционно внятная и интонационно выразительная; орфоэпические ошибки отсутствуют – 3 балла;</p> <p>Регламент выступления соблюден; эмоциональный контакт с аудиторией имелся; речь артикуляционно внятная, но недостаточно выразительная, допущены орфоэпические ошибки (до 2) – 2 балла;</p> <p>Допущено нарушение регламента; эмоциональный контакт с аудиторией периодически терялся, но восстанавливался; речь артикуляционно достаточно внятная, но невыразительная, допущены орфоэпические ошибки (до 4) – 1 балл;</p> <p>Допущено нарушение регламента; эмоционального контакта с аудиторией не было; речь артикуляционно недостаточно внятная, невыразительная, допущены орфоэпические ошибки (более 4) – 0 баллов</p> <p><b>Максимальное количество баллов за выполненное творческое задание – 5</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Деловая игра (ДИ)</b>
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример деловой игры</i></p> <p>Создайте имитационную модель деловой переписки созданной вами фирмы с другими фирмами, организациями, учреждениями с целью достижения эффективности деятельности. Это может быть ферма, Клуб парашютистов и др.</p>

	<p>Предлагаемые роли: Директор, коммерческий директор, заместитель директора по производству, секретарь.</p> <p>Предполагаемый результат – умение решать производственные проблемы, налаживать контакты, владение жанрами и нормами составления делового письма</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Оцениваются: навыки работы в профессиональной группе, качество деловых писем</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки навыков работы в профессиональной группе</i></p> <p>Продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, преодолевать информационную неопределенность, работать в группе в процессе выработки предложений по решению проблемы – 3 балла;</p> <p>Продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, работать в группе, но в преодолении информационной неопределенности и в процессе выработки предложений по решению проблемы имелись недостатки – 2 балла;</p> <p>Продемонстрировано достаточное понимание проблемы, но анализ ситуации осуществлен неглубоко, в преодолении информационной неопределенности и в процессе выработки предложений по решению проблемы имелись явные затруднения; командные качества продемонстрированы слабо – 1 балл;</p> <p>Не продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, преодолевать информационную неопределенность, работать в группе в процессе выработки предложений по решению проблемы – 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки качества деловой переписки</i></p> <p>Созданы деловые письма различных жанров; структура текстов соответствует требованиям коммуникативной ситуации, верно использованы языковые средства выражения мысли и этикетные формулы – 3 балла;</p> <p>Созданы деловые письма различных жанров; структура текстов соответствует требованиям коммуникативной ситуации и делового этикета, но обучающиеся допускают грамматические (не более 1), речевые (до 2), орфографические (до 2) и пунктуационные (до 3) ошибки – 2 балла;</p> <p>Жанровое разнообразие деловой переписки не продемонстрировано, структура писем имеет недостатки, не всегда верно использованы языковые средства выражения мысли и/или этикетные формулы, обучающиеся допускают грамматические (не более 3), речевые (до 4), орфографические (до 4) и пунктуационные (до 5) ошибки – 1 балл;</p> <p>Жанровое разнообразие деловой переписки не продемонстрировано, структура писем не соблюдена, неверно использованы языковые средства выражения мысли и/или этикетные формулы, обучающиеся допускают грамматические (более 3), речевые (более 4), орфографические (более 4) и пунктуационные (более 5) ошибки – 0 баллов</p> <p><b>Максимальное количество баллов - 6</b></p>

#### **4. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины (промежуточной аттестации в форме зачета) является оценка, выставленная на основании результатов текущего контроля успеваемости.

**Структура дисциплины**  
Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс(ы)
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	22,5	22,5
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,22	8	8
Лекции		-	-
Практические (семинарские) занятия	0,22	8	8
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,78	100	100
Проработка учебного материала	2,65	95,5	95,5
Подготовка к промежуточной аттестации	0,13	4,5	4,5
Промежуточная аттестация:			3