



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«_22_»_____06_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) 38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработал(и):

Зав.каф. _____ Лутфуллина Гюльнара Фирдависовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранные языки, протокол № 10 от 11.06.21.

Зав. кафедрой _____ Лутфуллина Г.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 6 от 16.06.21.

Зав. кафедрой _____ Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.21.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____/_____

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики
протокол № 11 от 22.06.21

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования французского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

- формировать у студентов способность и готовность к речевой коммуникации (усвоение умений и навыков опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

- знакомить с определенными когнитивными приемами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность и развивающими способности к социальному взаимодействию;

- развивать личностные потребности и интересы, общий интеллектуальный потенциал студентов в процессе знакомства с иностранным языком, культурой и менталитетом стран изучаемого языка; формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

- усвоить лексический минимум в объеме 1500 единиц бытового, терминологического, общенаучного и официального характера;

- использовать и опознавать различные грамматические структуры в письменных и устных текстах общекультурного и профессионально-технического характера;

- приобрести навыки чтения и перевода оригинальных текстов средней трудности с минимальным использованием словаря;

- научиться грамотно строить высказывание на французском языке, вести беседы на темы, связанные со специальностью, на общекультурные, бытовые темы;

- приобрести навыки создания таких речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биографии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p><i>Знать:</i> нормы и представления деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой</p> <p><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии и выражений официальных и неофициальных писем.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления различных видов письменных текстов, принципами реферирования, аннотирования и составления тезисов</p> <p>навыками сопоставлять языковые реалии родного языка и изучаемого иностранного языка с целью грамотно переводить устные и письменные тексты с одного языка на другой приемами и методами перевода текста по специальности</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-4.2	Иностранный язык	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- существующие во французском языке нормы лексической сочетаемости;
- орфографию и синтаксис французского языка;
- грамматические структуры изучаемого языка;
- различие между явлениями синонимии и антонимии;

уметь:

- образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 108 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 0 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 104 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 108 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	108	54	54
Практические занятия (Пр)	104	52	52
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	108	54	54
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)			
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	3а	3а	3а

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Раздел 1. 1 семестр															

1. UNITÉ 1. Nous sommes étudiants.	1		13			13				26	УК-4.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6			
2. UNITÉ 2. Le monde autour de nous.	1		13			13				26	УК-4.2	Л1.1, Л2.6, Л2.5, Л2.4			
3. UNITÉ 3.L'enseignement moderne.	1		13			13				26	УК-4.2	Л1.1, Л2.6, Л2.5, Л2.4			
4. UNITÉ 4. La francophonie	1		13			15	2			30	УК-4.2	Л1.1, Л2.5, Л2.6			
Раздел 2. 2 семестр															
5. UNITÉ 5. L'homme et l'ordinateur.	2		13			17				30	УК-4.2	Л1.1, Л2.6, Л2.5			
6. UNITÉ 6. L'environnement.	2		13			13				26	УК-4.2	Л1.1, Л2.6, Л2.5			
7. UNITÉ 7. La vie d'un grand savant.	2		13			13				26	УК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3			
8. UNITÉ 8. Entrée en relations d'affaires.	2		13			11	2			26	УК-4.2	Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6			
ИТОГО			104			108	4			216					

3.3. Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
--------------------------	---------------------------	--------------------

1	<p>UNITÉ 1. Nous sommes étudiants. Грамматика: Артикль (определенный/ неопределенный, слитный, частичный). 2. Прилагательные. Указательные прилагательные. 3. Притяжательные прилагательные. 4. Спряжение глаголов III – гр. (avoir, être). 6. Числительные. Практика устной речи 1) Savoir se presenter. 2) Savoir présenter une autre personne. 3) Demander l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone. 4) Tutoyer et vouvoyer, formes de politesse. Практика письменной речи: Remplir un formulaire Thème: Se présenter et parler de ses études. Практика чтения и перевода текстов по специальности. Notions élémentaires de la physique</p>	13
2	<p>Грамматика: 1. Нерегулярные глаголы в настоящем времени. 2. Прошедшее время Passé composé. 3. Вопросительное предложение. 4. Пространственные предлоги. 5. Степени сравнения прилагательных. Практика устной речи: 1) Nommer des objets. 2) Montrer et situer de objets. 3) Exprimer la possession, indiquer les couleurs. Практика письменной речи: Ecrire un e-mail Thème: Ma famille. Практика чтения и перевода текстов по специальности: Notions élémentaires de la chimie.</p>	13
3	<p>UNITÉ 3. L'enseignement moderne. Грамматика: 1. Возвратные глаголы. 2. Наречия. Практика устной речи: 1) Caractériser un objet. 2) Situer un lieu sur un plan. 3) S'informer sur un lieu. 4) Demander son chemin, indiquer la direction et le moyen de transport. Практика письменной речи: Ecrire une petite annonce Thème: Système d'enseignement en France. Практика чтения и перевода текстов по специальности: Energetique d'aujourd'hui: défis environnementaux.</p>	13
4	<p>UNITÉ 4. La francophonie Грамматика: 1. Imparfait. Практика устной речи: 1) Inviter, accepter, refuser. 2) Parler de ses goûts et ses habitudes. Практика письменной речи: Ecrire une lettre (un mail) d'invitation Thème: La France et la langue française. Le français de la science et de la technique (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Matériaux modernes anti-pollution.</p>	13
5	<p>UNITÉ 5. L'homme et l'ordinateur. Грамматика: 1. Plus-que- parfait. 2. Прямая и косвенная речь. 3. Местоимения en и y. Практика устной речи: 1) Décrire un processus 2) Donner un conseil Практика письменной речи: Ecrire une lettre amicale Thème: Le rôle de l'ordinateur dans la vie actuelle. Le français de la science et de la technique (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Ordinateur. Composantes d'un ordinateur. Micro-ordinateurs.</p>	13

6	<p>UNITÉ 6. L'environnement. Грамматика: 1. Expression du temps dans la phrase. 2. Forme passive 3. Герундий. Практика устной речи: 1) Problèmes de l'environnement. Практика письменной речи: Ecrire une lettre officielle. Le français de la science et de la technique (практика чтения, перевода и реферирования: Energétique et nature. Pollutions et recyclage.</p>	13
7	<p>UNITÉ 8. Entrée en relations d'affaires.</p>	13
8	<p>Грамматика: 1. Expression de l'opposition dans la phrase. 2. Местоимения прямые и косвенные дополнения. Практика устной речи: 1) Présenter une entreprise. Практика письменной речи: 1) Lettre officielle. Le français de la science et de la technique (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Protection incendie.</p>	13
Всего		104

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	13
2	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	13
3	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	13

4	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	15
5	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	17
6	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	13
7	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	13
8	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение грамматических упражнений, перевод специализированных текстов, заучивание лексики, подготовка устных монологических высказываний по теме, выполнение тестовых заданий в системе Moodle, подготовка электронных презентаций	11
Всего			108

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Иностранный язык (французский язык) по образовательной программе 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» применяются электронные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

1. Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle "Иностранный язык (французский язык – langue fr)" <http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1702>
2. Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle "Иностранный язык (французский язык – фр.яз.)" <http://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=1652>
3. Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle "Иностранный язык (французский язык)" для всех направлений бакалавриата <http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1668>
4. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ <http://e.kgeu.ru>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практи-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

достижения компетенции)	задач	ческих (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	стандартных практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-4.2	УК-4.2	Знать нормы представления деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой	и свободное владение нормами деловой переписки на иностранном языке, знание типовых фраз, правил оформления	знание базовых норм и правил ведения деловой корреспонденции и некоторых типовых фраз	общие представления о нормах и правилах ведения деловой переписки	незнание базовых норм и правил деловой корреспонденции
		Уметь				

		вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии и выражений официальных и неофициальных писем.	хорошее знание правописания терминов, грамотное написание и применение типовых выражений официальных и неофициальных писем	знание правописания большинства терминов, уместное применение на письме базовых выражений	знание правописания некоторых терминов, неумение употреблять базовые выражения в письме	незнание правописания терминов и базовых выражений
Владеть						
		навыками составления различных видов письменных текстов, принципами реферирования, аннотирования и составления тезисов навыками сопоставлять языковые реалии родного языка и изучаемого иностранного языка с целью грамотно переводить устные и письменные тексты с одного языка на другой приемами и методами перевода текста по специальности	свободное владение всеми видами деловых писем, грамотный перевод деловой переписки на иностранном языке	владение базовыми видами деловых писем, среднее владение навыками перевода писем на иностранном языке	владение типовым шаблоном делового письма и возможность приблизительно о понять смысл письма на иностранном языке	отсутствие сформированных навыков составления делового письма, неудовлетворительные навыки перевода

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
-------	----------	--------------	---	-----------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------------------

1	Валуева В.	База данных "Французский язык для начинающих (уровень А1-А2)	учебное пособие	Москва: КноРус	2018	https://book.ru/book/926782	1
---	------------	--	-----------------	----------------	------	---	---

2	Очерет Ю.В.	Французский язык (для 1-2 курсов)	учебник	М.: ГИС	2006		92
---	-------------	-----------------------------------	---------	---------	------	--	----

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Молостова Е. П., Муллахметова Г. Р.	Sciences Techniques. Discussions. Французский язык	учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык"	Казань: КГЭУ	2015		150
2	Молостова Е. П., Муллахметова Г. Р.	Французский язык. Грамматика	практикум	Казань: КГЭУ	2017	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/120эл.pdf	2
3	Молостова Е. П., Андреева Е. А.	Французский язык (начальный уровень)	практикум	Казань: КГЭУ	2018	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/215эл.pdf	2
4	Закамулина М.Н., Молостова Е.П.	Parlons francais	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2004		67
5	Молостова Е. П., Андреева Е. А.	Французский язык (начальный уровень)	учебно-метод. пособие	Казань: КГЭУ	2011		29
6	Муллахметова Г. Р., Молостова Е. П.	Французский язык для начинающих: страноведческий аспект	учеб. пособие по дисциплине "Иностранный язык"	Казань: КГЭУ	2013		99

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle "Иностранный язык (французский язык – langue fr)"	http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1702
2	Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle "Иностранный язык (французский язык – фр.яз.)"	http://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=1652
3	Иностранный язык (французский язык) для всех направлений бакалавриата	https://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1668

4	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ	http://e.kgeu.ru
---	--	---

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://www.minobrnauki.gov.ru/	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

«Гарант» <http://www.garant.ru/>
<http://www.garant.ru/>

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
2	Информационно-поисковая система «Ваш консультант»	Справочно-правовая система, используемая бухгалтерами, юристами и др. специалистами	ООО "Ваш Консультант" №1434/РДД от 01.09.2018 Неискл. право . Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1		Учебная аудитория	экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук
		Учебная аудитория	переносное оборудование: ноутбук, телевизор
		Учебная аудитория	экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование: ноутбук
		Учебная аудитория	переносное оборудование: ноутбук
		Учебная аудитория	переносное оборудование: ноутбук
		Учебная аудитория	переносное оборудование: ноутбук, интерактивная доска
		Учебная аудитория	переносное оборудование: ноутбук, телевизор

1	Учебная аудитория	используется переносное оборудование: ноутбук, телевизор
---	-------------------	--

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Практические занятия (Пр)	20	20
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	8	8
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1,5	1,5
ИТОГО АУД.	21,5	21,5
Контактная работа	29,5	29,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	282,5	282,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет, экзамен)	12	12
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За, Эк	Эк
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	324	324
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	29,5	29,5

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Лутфуллина Г.Ф.

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

Подпись, дата

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
Федеральное государственное бюджетное образовательное**

учреждение высшего образования

КГЭУ

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Иностранный язык ДЕЛОВОЙ ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация

бакалавр

Наименование дисциплины: «Иностранный язык (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Проверяемая компетенция: УК-4.2

Вариант 1

Вопрос	Варианты ответа	ответ
<p>1</p> <p>Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 1-6, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 1-6.</p>	<p>L'origine du français</p> <p>1. La langue française d'aujourd'hui est le résultat d'une longue évolution. D'abord, il y a eu le gallo-romain, une langue qui _____ la langue gauloise du peuple celte et le latin des Romains, aux premiers siècles. (MÉLANGER)</p>	MÉLANGE
	<p>2. Puis il y _____ les invasions de guerriers venus du nord et de l'est. (AVOIR)</p>	AVAIT
	<p>3. Les Francs sont les derniers envahisseurs germaniques. Ils donnent leur nom à la France mais pas leur langue. Toute la Gaule parle alors un latin populaire: c' _____ le roman. Il se diversifie en de nombreux dialectes. (ÊTRE)</p>	ÉTAIT
	<p>4. Au Moyen Age, ces dialectes _____ en deux grandes catégories: au nord de la Loire, les dialectes d'oïl et au sud, les dialectes d'oc. (SE CLASSER)</p>	SE CLASSAIENT
	<p>5. Un dialecte du nord, le francien, parlé en Ile-de-France, territoire royal, va supplanter les autres et va _____ le français. (DEVENIR)</p>	DEVENIR
	<p>6. En 1635, Richelieu fonde l'Académie française et _____ sa politique à toute la France (IMPOSER)</p>	IMPOSE

Прочитайте текст и выполните задания 7 – 10. В каждом задании обведите А, В, С или D, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

Mon Professeur

Je me souviens de mon premier cours de danse. Papa en avait choisi un, dans le quartier, rue de Maubeuge. Notre professeur, Madame Galina Dismaïlova, s'est dirigée vers moi:

- Il faudra que tu danses sans lunettes.

Au début, j'enviais mes camarades qui ne portaient pas de lunettes. Tout était simple pour elles. Mais à la réflexion, je me suis dit que j'avais un avantage: vivre dans deux mondes différents, selon que je portais ou non mes lunettes. Et le monde de la danse n'était pas la vie réelle. Oui, un monde de rêve comme celui, flou et tendre, que je voyais sans mes lunettes. À la sortie de ce premier cours, j'ai dit à papa:

- Ça ne me dérange pas du tout de danser sans mes lunettes.

- Tu as raison, a dit papa. Ce sera comme moi quand j'étais jeune ... Les autres te trouveront dans le regard, quand tu ne porteras pas tes lunettes, une sorte de douceur ... Cela s'appelle le charme ...

Les cours avaient lieu chaque jeudi soir et papa m'y accompagnait. La grande fenêtre du studio de danse donnait sur la gare du Nord. Les mères des élèves étaient assises sur une longue banquette rouge. Papa, le seul homme parmi toutes ces femmes, se tenait au bout de la banquette, à distance des autres, et regardait de temps en temps, par la baie vitrée derrière lui, la gare du Nord, les lumières des quais, les trains qui s'en allaient pour de lointaines destinations -jusqu'en Russie, m'avait-il dit- la Russie qui était la patrie de notre professeur, Madame Dismaïlova. Elle avait conservé un très fort accent russe. Elle m'appelait «Catherrine».

Un jour, papa m'a dit:

- Catherine, c'est drôle ... J'ai connu dans le temps ton professeur, Madame Dismaïlova ... Elle ne me reconnaît pas car je ne suis plus le jeune homme que j'étais alors ... Elle aussi a bien changé. En ce temps-là, Catherine, j'étais un jeune homme assez bien de sa personne, et pour gagner un peu d'argent de poche, j'avais voulu faire de la figuration au Casino de Paris... Un soir, on m'a demandé de remplacer l'un des porteurs... Les porteurs sont ceux qui doivent porter les danseuses de la revue ... Et la danseuse que je devais porter, c'était ta maman ... Je l'ai prise dans mes bras de la façon que l'on m'a indiquée ... Je suis entré en scène avec elle en titubant, sans mes lunettes ... Et patatras! ... Nous sommes tombés tous les deux par terre ... Ta maman avait une crise de fou rire ... Il a fallu baisser le rideau... Elle m'a trouvé très sympathique ... C'est au Casino de Paris que j'ai connu aussi ton professeur, Madame

Dismaïlova ... Elle faisait partie de la revue ...

Et papa, comme s'il avait peur que quelqu'un nous suive et entende notre conversation, a ralenti le pas et s'est penché vers moi.

- Eh bien, ma petite Catherine, a-t-il dit d'une voix très basse, presque un chuchotement, elle ne s'appelait pas Galina Dismaïlova à cette époque-là, mais tout simplement Odette Marchal ... Et elle n'était pas russe mais originaire de Saint-Mandé où ses parents tenaient un petit café-restaurant ... Elle nous y invitait souvent ta maman et moi. C'était une bonne camarade ... Elle n'avait pas du tout l'accent russe, mais pas du tout ...

Le cours de danse s'est achevé vers sept heures du soir. Madame Dismaïlova nous a dit:

- Au revoir ... et à jeudi prochain, les enfants ...

Dans l'escalier, j'ai chuchoté:

- Tu aurais dû lui parler et l'appeler par son vrai nom ...

Papa a éclaté de rire.

- Tu crois que j'aurais dû lui dire: Bonjour, Odette ... Comment vont les amis de Saint-Mandé?

Il est resté un moment silencieux. Et puis il a ajouté:

- Mais non ... Je ne pouvais pas lui faire ça ... Il faut la laisser rêver, elle et ses clients ...

D'après Sempé et Patrick Modiano «Catherine Certitude»

7. Le père de Catherine, pourquoi travaillait-il au Casino de Paris quand il était jeune?	A) Parce qu'il aimait la mère de Catherine.	
	B) Parce qu'il était danseur.	B
	C) Parce qu'il voulait devenir acteur.	
	D) Parce qu'il voulait gagner un peu d'argent de poche.	
8. Quelle phrase n'appartient pas au texte?	A) Papa a dit au professeur de danses: Bonjour, Odette ... Comment vont les amis de Saint-Mandé.	A
	B) Il faut la laisser rêver, elle et ses clients.	

	C) Et elle n'était pas russe mais originaire de Saint-Mandé où ses parents tenaient un petit café-restaurant.	
	D) Nous sommes tombés tous les deux par terre.	
9. Qui sont les porteurs au Casino de Paris? C'est ceux qui doivent porter ...	A). des valises de clients.	
	B) des danseuses pendant la revue.	
	C) de l'argent.	C
	D) des fleurs aux danseuses.	
10. Catherine, pourquoi était-elle contente de danser sans ses lunettes?	A) Elle n'aimait pas ses lunettes.	A
	B) Elle pensait que c'était plus beau.	
	C) Elle pensait que le monde de la danse ressemblait au monde qu'elle voyait sans lunettes.	
	D) Elle pensait que c'était dangereux de danser avec des lunettes.	

Наименование дисциплины: «Иностранный язык (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Проверяемая компетенция: УК-4.2

Вариант 2

Вопрос	Варианты ответа	ответ
<p>1</p> <p>Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 1-6, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 1-6.</p>	<p>L'origine du français</p> <p>1. La langue française d'aujourd'hui est le résultat d'une longue évolution. D'abord, il y a eu le gallo-romain, une langue qui _____ la langue gauloise du peuple celte et le latin des Romains, aux premiers siècles. (MÉLANGER)</p>	MÉLANGE
	<p>2. Puis il y _____ les invasions de guerriers venus du nord et de l'est. (AVOIR)</p>	AVAIT
	<p>3. Les Francs sont les derniers envahisseurs germaniques. Ils donnent leur nom à la France mais pas leur langue. Toute la Gaule parle alors un latin populaire: c' _____ le roman. Il se diversifie en de nombreux dialectes. (ÊTRE)</p>	ÉTAIT
	<p>4. Au Moyen Age, ces dialectes _____ en deux grandes catégories: au nord de la Loire, les dialectes d'oïl et au sud, les dialectes d'oc. (SE CLASSER)</p>	SE CLASSAIENT
	<p>5. Un dialecte du nord, le francien, parlé en Ile-de-France, territoire royal, va supplanter les autres et va _____ le français. (DEVENIR)</p>	DEVENIR
	<p>6. En 1635, Richelieu fonde l'Académie française et _____ sa politique à toute la France (IMPOSER)</p>	IMPOSE

Прочитайте текст и выполните задания 7 – 10. В каждом задании обведите А, В, С или D, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

L'anniversaire

Après la mort de sa mère, le petit garçon Icare, surnommé Courgette, vit dans un orphelinat.

Je compte sur mes doigts les jours qui me séparent de mes dix ans. Ça tombe samedi et ma meilleure amie Camille et moi on sera chez Raymond, le gendarme, dans sa maison. Je surveille Camille qui fait la mystérieuse, surtout depuis qu'elle est descendue au village avec notre éducatrice Charlotte. Et moi je fais l'andouille «c'est quoi mon cadeau?» et Camille me regarde comme si j'étais muet «viens, on va à la balançoire». J'essaye avec Charlotte qui me dit «je ne vois pas de quoi tu parles».

Même Simon à qui j'ai tout raconté me dit:

– C'est samedi ton anniversaire? Samedi personne ne sera là. Nous on va à Paris pour voir des squelettes au musée.

Samedi, ça y est, j'ai dix ans et je suis déçu. Personne ne m'en parle, ni Simon, ni Ahmed, ni Rosy, ni même Camille et j'en aurais pleuré si Ferdinand le cuisinier ne m'avait pas chuchoté à l'oreille: «Il paraît que c'est ton anniversaire aujourd'hui. Tiens, c'est pour toi, mais tu dis rien à personne». Et il sort un tout petit gâteau au chocolat en forme de coeur que j'avale tout rond.

– Et pourquoi je dois rien dire? je dis.

– Tu verras bien. À lundi, Courgette.

Et Ferdinand le cuisinier m'embrasse et il part dans sa camionnette.

Puis le car se remplit de copains et je les regarde partir eux aussi avec envie. Les squelettes, ça doit être super. Je trouve curieux que tous les éducateurs montent dans le bus, surtout Rosy qui, d'habitude, le samedi, se repose dans sa chambre. Normalement quand on visite un parc ou une forêt ou un musée, y n'a qu'un seul éducateur pour nous accompagner.

Camille est moi, nous attendons Raymond. Je commence à croire que le gendarme nous a oubliés, quand la voiture à pompon bleu écrase les petits cailloux.

Devant la maison à Raymond, Camille me dit de fermer les yeux.

– Pourquoi? je demande. Et je ferme les yeux. C'est difficile de résister à Camille.

– Tu verras bien. Je vais te mettre un chiffon sur les yeux, là, comme ça.

Tu n'auras qu'à prendre ma main et je te dirai où marcher pour ne pas tomber.

Je descends de la voiture aidé par Camille.

– Stop! Attention, tu as quelques marches à grimper.

Et je lève les pieds pour entrer dans la maison et je la traverse lentement.

Je me cogne quand même contre un meuble. Et plus j'avance, plus j'entends des chuchotements et des rires.

– T'y es presque. Un pas de plus ... Stop! Voilà, tu peux retirer le chiffon.

Et puis j'ouvre mes yeux et je les referme aussitôt. Je suis tout retourné et je ne peux pas empêcher mes larmes de sortir. Camille me lâche la main et je suis tout seul devant mon cadeau et c'est le plus beau cadeau de toute ma vie. Je serre mes poings et j'essuie mes yeux avec et je les regarde pour de bon et aussitôt ils chantent tous «Joyeux anniversaire, Courgette!».

Ils sont tous là. Même Ferdinand le cuisinier. Même le juge avec la directrice.

Même les instituteurs de l'école. Et tous mes copains et les éducateurs qui ne sont jamais partis voir les squelettes. Et Raymond qui disparaît derrière un gâteau comme je n'en ai jamais vu. C'est le plus gros coeur en chocolat qui donne envie de mordre dedans. Et ce n'est pas tout. Y a plein de paquets avec des tas de rubans et de ballons autour, et je vois les ballons s'envoler et j'ai l'impression que, moi aussi, je vais m'envoler.

7. Courgette, que veut-il savoir avant son anniversaire? Il veut savoir...	A) qui sera invité à sa fête.	
	B) quel repas sera servi.	B
	C) où on organisera la fête.	
	D) quel cadeau on lui offrira.	
8. L'anniversaire de Courgette, sur quel jour de la semaine tombe-t-il?	A) Dimanche.	A
	B) Samedi.	
	C) Lundi.	
	D) Mardi.	
9. Courgette et Camille doivent aller fêter l'anniversaire du garçon ...	A). dans la maison de Raymond.	
	B) au restaurant.	
	C) à la campagne.	C
	D) à Paris.	
10. Courgette, pourquoi était-il bouleversé?	A) Tout le monde est venu fêter son anniversaire.	A
	B) Il a vu ses parents.	
	C) Il a mangé un gros gâteau.	
	D) Il a beaucoup chanté.	